

2024

RELATÓRIO FINAL CPA FATIPI CICLO 2021/2023



FATIPI
Faculdade de Teologia de São Paulo
da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil

COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL – CICLO 2021/2023

São Paulo, SP, 20/3/2024

RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021/2023

Comissão Própria de Autoavaliação da

Faculdade de Teologia de São Paulo da

Igreja Presbiteriana Independente do Brasil – FATEPI

São Paulo

2024

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	02
1. COMPOSIÇÃO ATUAL DA CPA FATEPI	02
2. ETAPAS DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA CPA (CICLO 2021/2023)	03
3. RELATÓRIOS DOS SEGMENTOS	04
3.1. Segmento Discente, modalidade Presencial	07
3.2. Segmento Discente, modalidade EAD	15
3.3. Segmento Docente	22
3.4. Segmento Técnico-Administrativo	25
3.5. Segmento Sociedade Civil	34
4. DISTRIBUIÇÃO DOS 5 EIXOS CONTEMPLADOS NO SINAES	40
5. ANÁLISE E APONTAMENTOS DO ÚLTIMO RELATÓRIO FINAL	43
6. SUGESTÕES DE APERFEIÇOAMENTO POR SEGMENTO	44
6.1. Segmento Discente, modalidade Presencial	44
6.2. Segmento Discente, modalidade EAD	44
6.3. Segmento Docente	45
6.4. Segmento Técnico-Administrativo	45
6.5. Segmento Sociedade Civil	46
CONCLUSÃO	47
REFERÊNCIAS	48
ANEXOS	49

INTRODUÇÃO

É com satisfação que apresentamos o Relatório Final de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Teologia de São Paulo da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil (FATIPI), elaborado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) para o ciclo avaliativo 2021/2023.

Ao longo destes últimos três anos, a CPA realizou seu trabalho com independência, transparência e dedicação. O presente relatório é fruto do processo de autoavaliação da FATIPI em cumprimento à Lei nº 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e tem como base as disposições contidas na Portaria MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004, as Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições de Ensino Superior e as Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação, ambas editadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

No ciclo 2021/2023, todas as orientações indicadas no SINAES foram cumpridas, desde a apresentação e divulgação do Relatório Final do ciclo anterior (2018/2020) a todos os segmentos da FATIPI até a sensibilização, reuniões, atualização e aplicação dos formulários de pesquisa de cada segmento, coleta dos dados, elaboração e entrega dos Relatórios Parciais (referentes aos anos de 2021 e 2022) e deste Relatório Final (referente ao ano de 2023).

Entendemos que o processo de autoavaliação institucional culmina na elaboração das sugestões para melhorias. Com isto, esperamos dar a nossa contribuição para que a FATIPI possa aperfeiçoar os serviços educacionais prestados, ser relevante na sociedade e possibilitar um ambiente salutar para todos e excelentes condições de trabalho para seus colaboradores.

1. COMPOSIÇÃO ATUAL DA CPA-FATIPI

1. Altair do Bonfim Lé	Discente (<i>Presencial</i>)
2. Anderson Marcelo Brombine	Discente (<i>EAD</i>)
3. Reginaldo von Zuben	Docente
4. Ricardo José Bento	Docente

5. Dorothy Soares Barbosa Maia (<i>Secretária</i>)	Sociedade Civil
6. Noêmia Machado Alves	Sociedade Civil
7. Enilson Elias de Castro Monteiro (<i>Coordenador</i>)	Técnico-administrativo
8. Hebert Rodrigues de Souza	Técnico-administrativo

2. ETAPAS DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA CPA (CICLO 2021/2023)

Passamos a descrever as principais etapas do Plano de Ação da CPA durante o ciclo avaliativo 2021/2023:

Etapas 1	Aprovação e envio do Relatório Final do ciclo avaliativo 2018/2020 e postagem no portal e-MEC em março de 2021.
Etapas 2	Divulgação dos resultados do Relatório Final do ciclo 2018/2020, de forma resumida, no <i>site</i> oficial da FATEPI.
Etapas 3	Divulgação dos resultados do Relatório Final do ciclo 2018/2020 para os segmentos Discentes, Docente e Técnico-administrativo, bem como ao Conselho Superior da FATEPI.
Etapas 4	Elaboração dos relatórios parciais de 2021 e 2022, aprovados em reuniões da CPA, e enviados ao portal do e-MEC, em março de 2022 e 2023, respectivamente.
Etapas 5	Elaboração e aprovação do Relato Institucional, conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62.
Etapas 6	Participação em duas reuniões com membros da Comissão de Avaliação Externa: uma para o credenciamento da IES e outra para o reconhecimento do curso Bacharel em Teologia na modalidade EAD, ambas no ano de 2023.
Etapas 7	Apresentação e aprovação do Projeto de Autoavaliação Institucional da CPA.
Etapas 8	Início da Autoavaliação Institucional: elaboração dos formulários de pesquisa, sensibilização e divulgação, coleta de dados através de formulário eletrônico, tabulação dos resultados e elaboração do relatório, com indicação de sugestões para o aperfeiçoamento da IES.

Etapa 9	Aprovação do Relatório Final do ciclo avaliativo 2021/2023.
Etapa 10	Entrega do Relatório Final do ciclo avaliativo 2021/2023 à direção da IES e da mantenedora.

Destaca-se que, durante este ciclo avaliativo, algumas reuniões da CPA foram realizadas de forma virtual, através de aplicativo para videoconferência, em razão das restrições impostas pela pandemia de COVID-19. Também foi amplamente utilizado o aplicativo WhatsApp para troca de mensagens entre os membros, facilitando o diálogo, consultas e ações operacionais da CPA.

Até o presente momento, a CPA tem cumprido os planos de ação estabelecidos no início de cada ano, eventualmente realizando adaptações de calendário como meio de possibilitar a participação do maior número dos seus membros às reuniões. Registra-se, ainda, que a CPA tem conseguido apresentar os seus relatórios parciais e final dentro do prazo estabelecido pelo Ministério da Educação (MEC).

3. RELATÓRIOS DOS SEGMENTOS

A autoavaliação institucional do ano de 2023 foi realizada através de formulário eletrônico da Google, com os *links* disponibilizados a cada segmento por meio de grupos de WhatsApp disponíveis na IES (exceto para o segmento Sociedade Civil) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (aos discentes da modalidade EAD). A pesquisa ficou disponível para preenchimento entre os dias 10 e 19/05/2023.

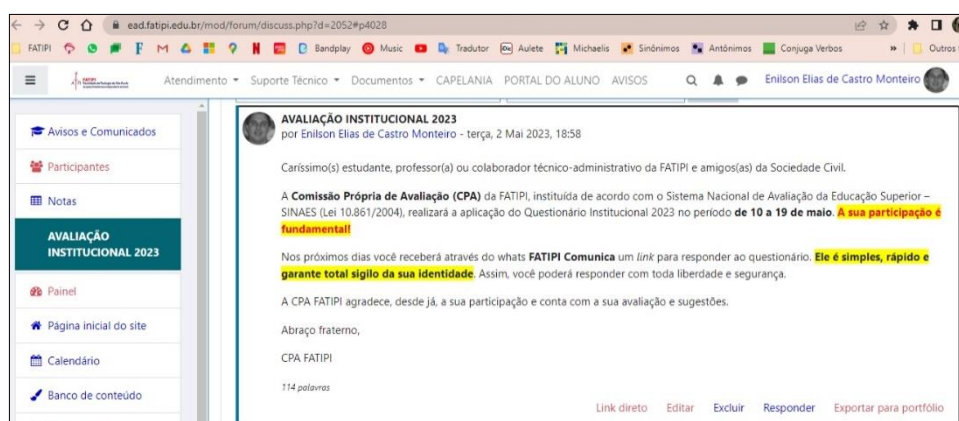


Imagem da estratégia de mobilização pelo AVA.

Em todo o processo de divulgação, sensibilização e encorajamento à participação dos diversos atores em seus respectivos segmentos, buscou-se deixar claro o caráter sigiloso da resposta de cada participante.

Para o segmento Sociedade Civil, contou-se com a dedicada atuação de suas representantes, que enviaram o *link* do formulário de resposta para diversos contatos, bem como a utilização de lista de *e-mails* de líderes de diversas comunidades locais da Igreja Presbiteriana Independente em todo o país, à qual a IES está vinculada, os quais foram convidados a replicar o nosso convite de participação a outros contatos seus.

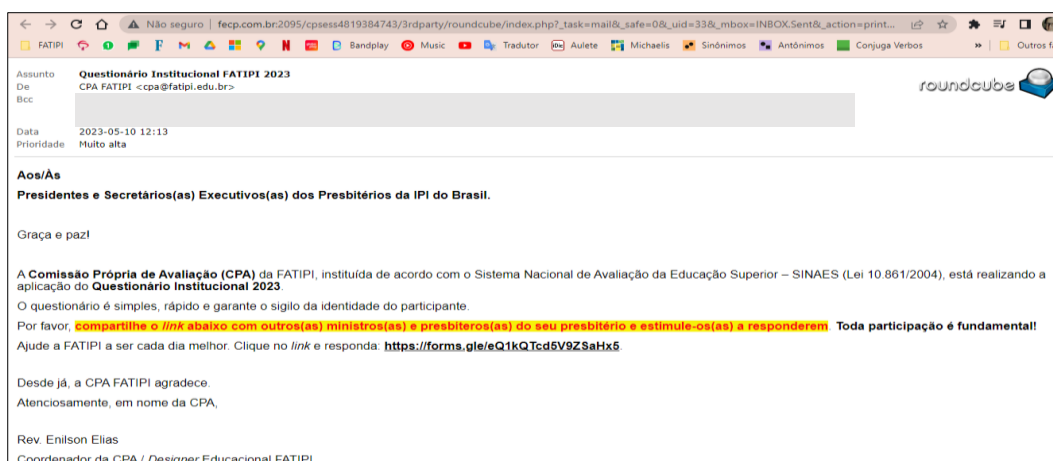


Imagem da estratégia de mobilização por lista de *e-mails*.

Diante dessas estratégias e após a tabulação dos resultados, foi possível perceber a participação e comparar com os números de respondentes da pesquisa anterior, em 2020, extraindo o índice percentual de variação dos participantes em cada segmento:

SEGMENTOS	2023	2020	Variação (%)
Sociedade Civil	106	07	+ 1.415%
Discentes Bacharel EAD	108	64	+ 69%
Discentes Bacharel Presencial	09	17	-49%
Técnicos-administrativos	10	07	+43%
Docentes	10	10	-

Verifica-se, de acordo com esse quadro, o aumento expressivo da participação da Sociedade Civil, com acréscimo de 1.415% em relação à avaliação anterior. Também se verificou o aumento significativo na participação discente do curso Bacharel em Teologia na modalidade EAD (+ 69%) e entre os colaboradores técnicos-administrativos (+ 43%). Entre os docentes não houve nenhuma variação, participando 10 colaboradores ao todo.

Todavia, observa-se uma queda de 49% entre os participantes discentes do curso Bacharel em Teologia na modalidade presencial. Sabe-se que, no primeiro semestre de 2023, época da aplicação do questionário, havia mais de trinta discentes ativos no curso, o que realça a participação limitada de apenas 9 estudantes.

A CPA conjectura que os motivos justificadores da alta participação da Sociedade Civil, dos discentes do curso a distância e dos colaboradores técnicos-administrativos estariam relacionados à eficácia comunicativa através dos grupos de WhatsApp, avisos no AVA e lista de *e-mails*, bem como a facilidade de acesso ao formulário de perguntas através dos *smartphones* pessoais, por exemplo. Quanto ao decréscimo na participação dos discentes do curso presencial, não obstante a divulgação e sensibilização também *in loco*, conjectura-se possível falha comunicativa da CPA.

Com exceção do formulário aplicado à Sociedade Civil, os demais segmentos seguiram o padrão de, em cada pergunta, oferecer ao respondente a possibilidade de escolher um valor de 1 a 10, tendo como referencial a seguinte orientação e legenda:

Considere a LEGENDA para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada pergunta abaixo a seguinte pergunta: “Qual o seu grau de satisfação para...”					
	1 e 2	3 e 4	5 e 6	7 e 8	9 e 10
LEGENDA	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom

Nas perguntas que disponibilizaram a possibilidade adicional de o responde fazer algum comentário, bem como em todo o formulário aplicado à Sociedade Civil, caracterizado por respostas dissertativas, aplicou-se o método de **análise temática do conteúdo** para sumariar os resultados.

Segundo Oliveira *et al.* (2003, p. 5), a análise de conteúdo “é um conjunto de técnicas de exploração de documentos que procura identificar os principais conceitos ou os principais temas abordados em um determinado texto”. O objetivo dessa metodologia é classificar as unidades de sentido (palavras ou frases). Chizzotti (2006) explica que a análise de conteúdo busca decompor um texto em unidades léxicas ou temáticas, categorizando-as de modo que se evidencie o real sentido delas. Por sua vez, Bardin (2016, p. 48) define a metodologia da análise de conteúdo como o conjunto de técnicas que tem o objetivo de obter, a partir da descrição do conteúdo, os “indicadores (quantitativos ou não) que permitam a inferência de conhecimentos relativos às condições de produção/recepção (variáveis inferidas) dessas mensagens”.

Por fim, Richardson (2011, p. 235) afirma que “o tema é uma unidade de significação complexa de dimensões variáveis” e que pode ser “tanto uma afirmação quanto uma alusão”. Desta maneira, para esse autor, a análise temática do conteúdo de respostas busca descobrir o sentido, as motivações ou as opiniões, explícitas ou implícitas, no texto ou na fala.

Portanto, as respostas dissertativas presentes nas perguntas aplicadas nos respectivos formulários foram categorizadas em relação aos temas que emergiram delas próprias, associando ou agrupando-as em categorias de acordo com a afinidade temática de tais respostas.

6.1 SEGMENTO DISCENTE, MODALIDADE PRESENCIAL¹

RESPONDENTES	
Discentes Bacharel Presencial	09

INFRAESTRUTURA

1. A acessibilidade, a salubridade e a luminosidade da sala de aula:

						11%	22%		67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

¹ Os cálculos possuem dízima periódica. Arredondamento para número inteiro sempre que possível.

2. Os recursos didáticos oferecidos pela instituição (Datashow, som, TV, quadro-branco):

					22%	22%	11%	11%	34%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

3. A acessibilidade de pessoas com dificuldades motoras e visuais (à Biblioteca, à Copiadora, à Sala de Aula e à Secretaria):

						11%	22%	11%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

4. A estrutura e o espaço referentes às atividades acadêmicas na FATIFI:

							33%		67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

As quatro questões do tópico *Infraestrutura* receberam, de forma geral, avaliação entre “bom” e “muito bom” dos respondentes, destacando-se positivamente as **perguntas 1 e 3**, que tratam aspectos de acessibilidade, tanto geral quanto de pessoas com algum tipo de dificuldade motora ou visual, por exemplo. Nessas duas perguntas, dois terços classificaram como “muito bom”. Também a **pergunta 4**, que trata da estrutura e espaço para atividades acadêmicas, recebeu a nota máxima de dois terços dos respondentes. A **pergunta 2**, todavia, que trata dos recursos didáticos ofertados pela IES, recebeu avaliação mais fragmentada. Não obstante, 45% dos respondentes classificarem os recursos oferecidos com “muito bom”, e outros 33% como “bom”, 22% deles os classificaram como “regular”.

BIBLIOTECA

1. A variedade de títulos na Biblioteca:

						11%	11%	33%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

2. A quantidade de obras disponíveis para consulta e retirada:

						11%	33%	11%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. O atendimento rápido e suprimento das necessidades acadêmicas:

							11%	22%	67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O tópico *Biblioteca* é composto de três perguntas. Todas elas receberam classificações entre “bom” e “muito bom”. Destacam-se a **pergunta 1**, sobre a variedade de títulos, com 88% de “muito bom”, e a **pergunta 3**, onde a rapidez no atendimento e o suprimento de suas necessidades acadêmicas foi avaliada por 89% como “muito bom”.

ÓRGÃOS DE REPRESENTAÇÃO

1. As atividades de integração do Diretório Acadêmico:

							33%	11%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. Os benefícios aos discentes e eventos promovidos pelo Diretório Acadêmico:

					11%		22%	11%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. A acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante no Colegiado de Curso:

					11%		11%		78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. A acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante no Conselho Superior:

						11%	11%	22%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O terceiro tópico avaliou, em quatro perguntas, os *Órgãos de Representação*, isto é, a atuação do Diretório Acadêmico e a relação deste com o Colegiado de Curso e com o Conselho Superior da IES. De forma geral as avaliações são majoritariamente positivas (entre “bom” e “muito bom”), com apenas 11% dos respondentes registrando “regular” nas **perguntas 2 e 3**. Estas abordam eventuais benefícios aos discentes em eventos promovidos pelo Diretório Acadêmico e a acessibilidade e atenção às necessidades discentes pelo seu representante no Colegiado de Curso.

DIRETORIA E COORDENAÇÃO

1. A acessibilidade ao Diretor e coerência em seu tratamento administrativo:

							11%	11%	78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. A acessibilidade ao Coordenador e coerência aos objetivos pedagógicos do Curso:

							11%	11%	78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. O trabalho conjunto da Diretoria e Coordenadoria para sanar dificuldades e promover melhorias no Curso:

							11%	11%	78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. A proximidade do Diretor e Coordenador junto aos Discentes:

							22%	11%	67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

Diretoria e Coordenação constitui o tema do quarto tópico da avaliação docente do curso na modalidade presencial. As quatro questões receberam notas majoritariamente positivas, com índices de 89% de “muito bom” nas **perguntas 1 a 3**, e de 77% na **pergunta 4**. Essa avaliação aponta a satisfação dos respondentes com a acessibilidade, proximidade e tratamentos recebidos por parte da coordenação do curso e da diretoria da IES.

CURSO

1. As disciplinas em termos de utilidade à vida pessoal:

						11%	22%	22%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. A relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico:

						22%	11%	33,5%	33,5%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. As atividades extraclasses em termos de contribuição e melhoria da sua formação acadêmica:

				11%	11%	11%		22%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. A relação entre ensino-aprendizagem e a pergunta prática:

					22%	11%			67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

5. A percepção e reconhecimento de melhorias no Curso e na instituição:

					11%		11%	11%	67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O quinto tópico avaliou a percepção dos discentes em relação ao *Curso* em cinco perguntas. De modo geral a avaliação é positiva, com mais de dois terços dos respondentes assinalando “muito bom” em todas as perguntas. Todavia, observa-se algum descontentamento nas **perguntas 3, 4 e 5**, as quais tratam, respectivamente, da contribuição das atividades extraclasse para a formação acadêmica (com 22% de “regular”), a relação entre ensino-aprendizagem e a prática (22% de “regular” e 11% de “bom”, portanto, um terço dos respondentes) e a percepção de melhorias no curso e na IES como “regular” para 11%.

DISCENTES

1. Os métodos e orientações visando o ingresso na Faculdade:

						11%	11%	11%	67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. As atividades de integração entre os Discentes:

							22%	22%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. A comunicação com a Instituição e com suas representações:

					11%			11%	78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O sexto tópico, composto de três perguntas, foi dedicado aos aspectos envolvendo o ingresso, integração e a comunicação da IES com os *Discentes*. Em geral, recebeu avaliação entre

“bom” e “muito bom”. Com respeito ao aspecto da comunicação, na **pergunta 3**, porém, recebeu a menção “regular” de 11% dos respondentes.

INSTITUIÇÃO E SOCIEDADE CIVIL

1. A objetividade e a clareza em relação ao ensino e sua pertinência social:

							11%	22%	67%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

2. A preocupação da FATIPI com o desenvolvimento de atividades internas com a sociedade civil:

						11%	22%	22%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

Com duas perguntas, o sétimo tópico foi dedicado ao tema *Instituição e Sociedade Civil*, na percepção dos discentes do curso na modalidade presencial. Ambas receberam menções entre “bom” e “muito bom”, destacando-se a **pergunta 1**: para 89% dos respondentes há clareza sobre a pertinência social do curso.

CURSOS EXTRACURRICULARES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Os cursos extracurriculares em termos de potencializar o aprendizado e auxiliar na sua formação acadêmica:

				11%		11%		22%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

2. As palestras e atividades com temas importantes para a vida acadêmica:

						22%		33%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

3. O incentivo à participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da instituição:

11%			11%		22%			22%	34%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

Composto por três questões, o oitavo tópico foi dedicado ao tema *Cursos Extracurriculares e Atividades Complementares*. Conquanto a avaliação tenha sido positiva, destaca-se a **pergunta 3**, sobre o incentivo à participação dos discentes em cursos, intercâmbios e congressos fora da IES. Apesar de 56% assinalem “muito bom”, outros 22% assinalaram “regular”, 11%, “ruim” e, ainda, outros 11%, “muito ruim”. Portanto, 44% dos respondentes classificam eventuais incentivos entre “muito ruim” e “regular”, o que certamente exige atenção por parte da IES.

SALA DE INFORMÁTICA E DE LEITURA

1. A acessibilidade, a salubridade, a luminosidade, o espaço e as acomodações das salas:

							33%	22%	45%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. A quantidade de computadores:

					11%		11%	22%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. A organização das salas em termos de contribuição e facilidade nos estudos:

								44%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. O acesso e qualidade da internet:

					11%	11%	22%	34%	22%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

5. A impressão de trabalhos acadêmicos:

					11%		11%	22%	56%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

6. A respeitabilidade do silêncio nas salas (tanto por parte dos discentes como das ações externas):

							11%	11%	78%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O nono e último tópico da pesquisa discente, na modalidade presencial, é composta por 6 perguntas dedicadas ao tema *Sala de Informática e de Leitura*. Mais uma vez as avaliações são majoritariamente positivas, com pequenos apontamentos de “regular” para 11% dos respondentes nas **perguntas 2** (sobre a quantidade de computadores), **4** (sobre o acesso e a qualidade da *internet*) e **5** (sobre a impressão de trabalhos acadêmicos).

6.2 SEGMENTO DISCENTE, MODALIDADE EAD²

RESPONDENTES	
Discentes Bacharel EAD	108

1. O Ambiente Virtual de Aprendizagem em termos de navegação e acesso aos materiais:

	1%		4%	9%	3%	9%	18%	25%	31%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. O material e o conteúdo das disciplinas (Guia de Estudos, videoaulas, material complementar):

	2%	5%	2%	8%	6%	14%	14%	18%	31%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

² Os cálculos possuem dízima periódica. Arredondamento para número inteiro sempre que possível.

3. As atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial (ou das atividades substitutivas das provas presenciais):

	1%	3%	3%	7%	6%	13%	18%	21%	28%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

Diferentemente do questionário aplicado aos discentes do curso na modalidade presencial, o que foi aplicado aos discentes na modalidade EAD não foi organizado por tópicos temáticos, perfazendo um total de 11 perguntas. As três primeiras abordam aspectos relacionados à navegação no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), o acesso aos materiais e a qualidade deles.

Na **pergunta 1**, verifica-se que 56% classificaram a navegação no AVA e o acesso aos materiais como “muito bom”, 27% como “bom”, 12% como “regular”, 4% como “ruim” e, ainda, 1% como “muito ruim”. O grau de satisfação, portanto, pode ser descrito como 83% entre “muito bom” e “bom” e os 17% restantes como entre “regular” e “muito ruim”.

Na **pergunta 2**, o material didático e o conteúdo das disciplinas foram avaliados como “muito bom” para 49%, “bom” para 28%, “regular” para 14%, “ruim” para 7% e “muito ruim” para 2%. Assim, tem-se 77% entre “muito bom” e “bom” e 23% entre “regular” e “muito ruim”.

Na **pergunta 3**, 49% dos respondentes classificaram as atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial como “muito bom”, e 31% como “bom”, enquanto 13% classificaram como “regular”, 6% como “ruim” e 1% como “muito ruim”. De forma agrupada, 80% registraram como “muito bom” ou “bom”, e os 20% restantes classificaram como “regular”, “ruim” ou “muito ruim”.

4. A relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico:

	1%	2%	2%	6%	6%	8%	15%	19%	41%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

5. A relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal:

	1%	3%	3%	10%	5%	6%	15%	19%	38%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

As **perguntas 4 e 5** tratam da relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico e do ponto de vista pessoal, respectivamente. Quanto à relevância do ponto de vista acadêmico, 60% classificaram como “muito bom”, 23% como “bom”, 12% como “regular”, 4% como “ruim” e 1% como “muito ruim”. Em síntese, 83% entendem as disciplinas como relevantes academicamente (entre “muito bom” e “bom”) e os demais 17% classificaram a eventual relevância entre “regular” e “muito ruim”.

Quanto à relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal, 57% apontaram-nas como “muito bom”, 21% como “bom”, 15% como “regular”, 6% como “ruim” e 1% como “muito ruim”. Portanto, consideram as disciplinas do curso pessoalmente relevante 78% dos respondentes, ante 22% que as consideram entre “regular” e “muito ruim”.

6. O acesso ao Coordenador do Curso e o atendimento prestado:

1%	3%	5,5%	5,5%	15%	7%	8%	14%	18%	23%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

7. O acesso à Secretaria e o atendimento prestado:

1%	3%	2%	3%	11%	4,5%	15,5%	15%	16,5%	28,5%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

8. O acesso à Mediação Pedagógica e o atendimento prestado:

	3%	2%	7%	8%	10%	8%	20%	13%	29%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

9. O acesso ao(a) Professor(a) e o atendimento prestado:

2%	5,5%	3%	5,5%	11%	7%	11%	16%	18%	21%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

As **questões 6, 7, 8 e 9** tratam do acesso dos discentes ao Coordenador do Curso, à Secretaria, à Mediação Pedagógica e aos Professores e o atendimento prestado por eles. Primeiramente, o acesso ao coordenador e o atendimento prestado é classificado como “muito bom” por 41% dos respondentes; “bom” por 22%; “regular” por outros 22%; “ruim” por 11% e “muito ruim” por 4%. Em síntese, 63% classificaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”, a atuação do coordenador, enquanto 37% a classificaram entre “regular” e “muito ruim”.

Em relação ao acesso à Secretaria e ao serviço prestado por ela, 45% registraram “muito bom”; 30,5% “bom”; 15,5% “regular”; 5% “ruim” e 4% “muito ruim”. Em síntese, 75,5% avaliaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”; e 24,5% avaliaram entre “regular” e “muito ruim”.

Por sua vez, o acesso e o atendimento da Mediação Pedagógica foram avaliados como “muito bom” por 42%; “bom” por 28%; “regular” por 18%; “ruim” por 9% e “muito ruim” por 3%. O resumo da avaliação é positivo para 70% dos respondentes, ante 30% que avaliaram entre “regular” e “muito ruim”.

Na **nona pergunta**, o acesso e o atendimento dos Professores foram avaliados como “muito bom” para 39% dos respondentes; “bom” para 27%; “regular” para 18%; “ruim” para 8,5% e “muito ruim” para 7,5%. Portanto, 66% avaliaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”, enquanto 34% avaliaram entre “regular” e “muito ruim”.

10. A variedade de títulos na Biblioteca Virtual:

5%	1%	2%	8%	12%	7,5%	18,5%	11%	13%	22%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

11. O acesso ao sistema Totvs (Portal do Aluno):

	3%	2%	6%	6%	4%	14%	17%	19%	29%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

Nas **perguntas 10 e 11**, temos a avaliação da variedade de títulos na Biblioteca Virtual e do acesso ao sistema Totvs (Portal do Aluno), respectivamente. Sobre a Biblioteca Virtual, 35%

avaliaram a variedade de títulos como “muito bom”; 29,5% como “bom”; 19,5% como “regular”; 10% como “ruim” e 6% como “muito ruim”. Em suma, 64,5% avaliaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”, e 35,5% avaliaram entre “regular” e “muito ruim”.

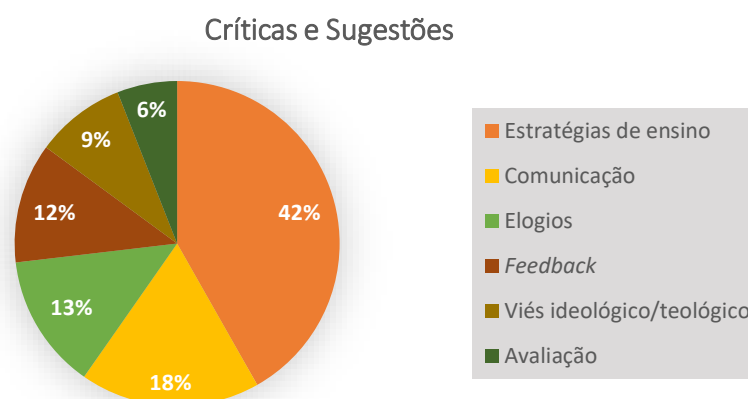
Na pergunta seguinte, o acesso ao portal do aluno foi avaliado como “muito bom” por 48%; “bom” para 31%; “regular” para 10%; “ruim” para 8% e “muito ruim” para 3%. Portanto, 79% avaliaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”, e os 31% restantes avaliaram entre “regular” e “muito ruim”.

12. As condições de ingresso ao Curso (Inscrição, Processo Seletivo e Divulgação do resultado):

1%		2%	2%	8%	2%	14%	18%	16%	37%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

A **última pergunta** do questionário aos discentes na modalidade EAD tratou das condições de ingresso ao curso. Classificaram como “muito bom” 53% dos respondentes; como “bom”, 32%; como “regular”, 10%; como “ruim”, 4%; e como “muito ruim”, 1%. De modo agrupado, verifica-se que 85% avaliaram positivamente, entre “muito bom” e “bom”, e outros 15%, entre “regular” e “muito ruim”.

Ao final das questões, ofereceu-se a oportunidade de os respondentes registrarem comentários de críticas e/ou sugestões. No total, 67 críticas ou sugestões foram registradas por 51 respondentes. Seguindo a metodologia de agrupamento por análise temática de conteúdo, como apresentada nas páginas 6 e 7, acima, o gráfico a seguir sumaria as categorias inventariadas:



A tabela a seguir registra os temas levantados nos comentários discentes do curso na modalidade EAD, o número de vezes que cada um deles foi mencionado e seu percentual de recorrências em relação ao total de comentários da própria categoria de agrupamento:

Estratégias de ensino			
• Desejo de aulas ao vivo com possibilidades de tirar dúvidas <i>on-line</i>	7	25%	28
• Aperfeiçoar os materiais didáticos das disciplinas quanto aos conteúdos, ferramentas de ensino e revisão	4	14%	
• Bibliografias e materiais didáticos ultrapassados e falta de indicações para aprofundamento dos estudos	4	14%	
• Videoaulas curtas e com conteúdo superficial	4	14%	
• Desejo de interação contínua com os professores e não apenas com os mediadores	3	11%	
• Dificuldade de navegabilidade no AVA e/ou necessidade de viabilizar navegabilidade através do celular	2	7%	
• Focar o ensino nas disciplinas das áreas de Teologia Bíblica e “práticas ministeriais” (aconselhamento, pregação, plantação de igrejas etc.)	2	7%	
• Aperfeiçoar a pesquisa avaliativa sobre as disciplinas	1	4%	
• Utilizar <i>audiobooks</i> para os Guias de Estudo	1	4%	
Comunicação			
• Aperfeiçoar a comunicação geral com os alunos	5	42%	12
• Disponibilizar orientações sobre acesso e uso das bibliotecas virtual e física	5	42%	
• Crítica à troca de professores mediadores com prejuízo na comunicação	1	8%	
• Erros de lançamento de notas no sistema e ausência de resolução após reclamar	1	8%	
Elogios			
• Elogios diversos à FATIPI	9	100%	9
Feedback			
• Ausência ou demora nos <i>feedbacks</i> aos alunos (especialmente pelos professores, mas também pelos mediadores) e demora nos lançamentos das notas	7	87,5%	8
• Fornecer <i>feedback</i> qualitativo (o que melhorar) e não apenas quantitativo (notas)	1	12,5%	

Viés ideológico/teológico			
• Crítica ao viés ideológico progressista e/ou liberal dos conteúdos e professores	6	100%	6
Avaliação			
• Nível de dificuldade elevado em TAs (Tarefas Avaliativas) e/ou provas presenciais	2	50%	4
• Prazos rígidos para a entrega das atividades	2	50%	
			67

Há duas possibilidades de leitura das sugestões ou críticas apontadas na tabela acima. A primeira é considerar os apontamentos distribuídos por categoria, como apresentado. Desse modo, por exemplo, dos 28 registros realizados e classificados como categoria *Estratégias de ensino*, 25% delas manifestam o desejo de ter aulas ao vivo com possibilidades de tirar dúvidas *on-line*. Outra leitura possível é considerar os apontamentos realizados em relação aos 67 registros feitos, independentemente de qualquer categoria. Nesse caso, destacamos os temas com maior índice de apontamentos:

Elogios	Elogios diversos à FATIPI	9	13,4%
Feedback	Ausência ou demora nos <i>feedbacks</i> aos alunos (especialmente pelos professores, mas também pelos mediadores) e demora nos lançamentos das notas	7	10,4%
Estratégias de ensino	Desejo de aulas ao vivo com possibilidades de tirar dúvidas <i>on-line</i>	7	10,4%
Viés ideológico / teológico	Crítica ao viés ideológico progressista e/ou liberal dos conteúdos e professores	6	9,0%
Comunicação	Aperfeiçoar a comunicação geral com os alunos	5	7,5%
Comunicação	Disponibilizar orientações sobre acesso e uso das bibliotecas virtual e física	5	7,5%
Demais comentários		28	41,8%

Os apontamentos mais recorrentes foram elogios diversos à IES (13,4%); reclamação por ausência/demora nos *feedbacks* ou atraso no lançamento de notas (10,4%); desejo de aulas ao vivo (10,4%); crítica a eventual viés ideológico e/ou teológico dos conteúdos e dos professores (7,5%) e sugestão de disponibilizar orientações sobre acesso e uso das bibliotecas (7,5%).

3.3. SEGMENTO DOCENTE³

RESPONDENTES	
Docentes	10

1. Formulação explícita e clara das finalidades, dos objetivos e dos compromissos da FATIPI, explicitados em documentos oficiais (PDI, PPC e RI):

							10%	20%	70%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

Dez entre doze docentes da IES responderam ao questionário. Na **primeira pergunta**, 90% deles registraram como “muito bom” e outros 10% como “bom” acerca da formulação dos objetivos e compromissos da FATIPI explicitados nos documentos oficiais da instituição.

As diversas perguntas do questionário Docente possuem campos para o registro de comentários. Nesta pergunta, dois docentes mencionaram a clareza dos aspectos nos documentos oficiais; um assinalou a disponibilidade desses documentos no *site* institucional e outro apontou a necessidade de revisão “dos objetivos dos cursos diante das novas exigências do MEC com relação à interação ensino-pesquisa-extensão”.

2. Política para o ensino na FATIPI referente a:

A. Programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica:

				10%	20%	10%	30%	20%	10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

B. Concepção de Currículo e Organização Didático-Pedagógica:

					20%			40%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

³ Os cálculos possuem dízima periódica. Arredondamento para número inteiro sempre que possível.

C. Interdisciplinaridade:

	10%				10%		10%	30%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

D. Uso das Novas Tecnologias:

			20%			10%	20%	10%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

Acerca das políticas da IES referente ao *Programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica* (**pergunta 2A**), 30% registraram como “muito bom”, 40% como “bom” e 30% como “regular”.

Acerca da *Concepção de currículo e organização didático-pedagógica* (**pergunta 2B**), 80% dos respondentes registrou como “muito bom” e 20% como “regular. Na **pergunta 2C**, o aspecto *Interdisciplinaridade* foi registrado como “muito bom” por 70%, enquanto 10% registraram “bom”, 10% “regular” e ainda outros 10% como “muito ruim”.

O *Uso das novas tecnologias* (**pergunta 2D**), recebeu a avaliação de “muito bom” por 50% dos docentes respondentes. Outros 30% responderam “bom” e ainda 20% responderam “ruim”.

Entre os comentários, um docente descreveu a utilização de Datashow, vídeos e *lives* pelos docentes. Outro assinalou que o quadro docente ainda está “muito aquém” quanto ao uso das novas tecnologias como ferramentas no processo de ensino e aprendizagem e ainda outro defendeu que “é indispensável uma revisão do projeto pedagógico: currículo, ementário, estratégias didáticas, uso de novas tecnologias, inovação em educação”.

3. Ações correspondentes à Melhoria da Qualidade de Vida que a instituição oferece (Plano de Saúde, Convênio-Transporte, Alimentação e outros benefícios):

				10%		10%	10%	30%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

Acerca das ações da IES visando à *Melhoria da Qualidade de Vida* (pergunta 3) dos docentes, 70% registraram como “muito bom”, 20% como “bom” e 10% como “regular”.

4. Clima institucional, o relacionamento interpessoal e a comunicação na FATIFI:

							10%	20%	70%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

Quanto ao *Clima institucional, relacionamento interpessoal e a comunicação* na IES (pergunta 4), a avaliação é majoritariamente positiva, com 90% registrando “muito bom” e 10% como “bom”.

5. Condições de trabalho para a prática do ensino no que se refere à infraestrutura (sala de aula, sala do professor, biblioteca, laboratórios e recursos de informação e outros):

						10%		40%	50%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

Na pergunta 5, as *Condições de trabalho para a prática do ensino* receberam avaliação de “muito bom” de 90% dos respondentes e “bom” de 10%.

Nos comentários dessa pergunta, um deles ressaltou a necessidade de melhor organização da oferta de recursos tecnológicos e outro, a falta de climatização das salas. Um terceiro registrou que “as classes são de poucos alunos; há uma sala de convivência, sala com computadores para os alunos se comunicarem através da *internet*; também todos contam com uma sala para reprodução de textos, biblioteca com computadores”.

6. Relação entre o número de docentes e a quantidade de alunos da FATIFI:

								20%	80%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

A última pergunta do questionário dos docentes (**pergunta 6**) avaliou a *Relação entre o número de docentes e a quantidade de alunos*. A totalidade dos respondentes registrou como “muito bom”.

3.4. SEGMENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO⁴

RESPONDENTES	
Técnico-Administrativo	10

1. O seu conhecimento sobre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e a missão da instituição:

30%				10%	30%			10%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. Você percebe que as propostas e ações previstas no PDI estão se realizando no cotidiano da faculdade:

30%				10%	20%		10%	10%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. Como você avalia os benefícios oferecidos pela instituição (vale transporte; alimentação; saúde etc.):

							20%	30%	50%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. Como você avalia o plano de carreira oferecido pela instituição:

60%				30%	10%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

⁴ Os cálculos possuem dízima periódica. Arredondamento para número inteiro sempre que possível.

5. Você se sente valorizado profissionalmente pela instituição:

		10%		10%	30%	20%		20%	10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

As duas primeiras questões do questionário aplicado aos colaboradores Técnico-administrativos tratam de aspectos vinculados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e à missão da IES. Na **pergunta 1**, verifica o nível de conhecimento dos colaboradores sobre o PDI e a missão da IES. Assinalaram “muito bom”, 30% dos respondentes; “regular”, 40%, e “muito ruim”, outros 30%. Na pergunta seguinte, **número 2**, verificou-se a aplicação das propostas e ações previstas no PDI. Para 30%, é “muito bom”, para 10% “bom”, para 30% “regular” e para 30%, “muito ruim”. Portanto, depreende-se da análise destas duas questões sobre o PDI, que há um desconhecimento majoritário dos colaboradores e que ações práticas previstas no mesmo também são desconhecidas desse grupo.

A **pergunta 3** buscou avaliar os benefícios oferecidos pela IES, como vales transporte e alimentação, plano de saúde etc. Majoritariamente positivo, 80% assinalaram “muito bom” e 20%, “bom”. Na **pergunta 4**, foi solicitada a avaliação do plano de carreira oferecido. A avaliação foi, essencialmente, negativa, visto que 40% assinalaram “regular” e o restante 60%, “muito ruim”. Nesta pergunta havia a possibilidade de registrar comentários. Dos dez respondentes, 6 afirmaram ou desconhecer a existência de um plano ou que não há plano de carreira na IES.

A última pergunta desse primeiro bloco (**pergunta 5**), buscou saber se os colaboradores se sentem valorizados profissionalmente. Assinalaram como “muito bom” 30%; “bom”, 20%; “regular”, 40% e “ruim”, 10%.

FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1. Quanto à relação entre a sua formação acadêmica para a atividade que exerce:

				20%			50%	10%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. Sua experiência para exercer a função desempenhada:

					10%		20%	30%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

3. Quanto à satisfação com a atividade que desenvolve:

					20%	20%	10%	30%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

4. De que forma as instruções e orientações são fornecidas para o desenvolvimento das atividades:

				20%	10%	20%	10%	20%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

5. Demonstra interesse pela melhoria da qualidade da FATEPI:

							30%	10%	60%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

6. Quanto ao número de funcionários para a execução das atividades:

			10%	10%		20%	20%	20%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

7. Como você considera os estímulos e apoio oferecidos para inovação de processos e formas de trabalho:

				20%	20%	20%	10%	20%	10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

O tópico *Formação e atuação profissional* é constituído de 7 perguntas. Na **pergunta 1**, buscou-se saber como os colaboradores técnico-administrativos percebem a relação entre a

própria formação e a atividade que exercem. Para 30% é “muito bom”; para 50%, “bom”, e para os 20% restantes, “regular”. Na **pergunta 2**, perguntou-se sobre a experiência para o exercício da função. Responderam “muito bom” 70%; “bom” 20% e “regular” 10%. Acerca da satisfação com a atividade que desenvolve (**pergunta 3**), 50% responderam “muito bom”, 30%, “bom” e 20%, “regular”.

Na **pergunta 4**, sobre a forma como as instruções e orientações são fornecidas para o desenvolvimento das atividades, 40% assinalaram “muito bom”, 30% “bom” e outros 30%, regular”. Sobre o interesse pela melhoria da qualidade da IES (**pergunta 5**), 70% responderam “muito bom” e 30% “bom”.

Acerca do número de funcionários para o exercício das atividades (**pergunta 6**), 40% assinalaram “muito bom”, 40% “bom”, 10% “regular” e 10% “muito ruim”. Na última pergunta do tópico (**pergunta 7**), sobre os estímulos e apoio oferecidos para inovação de processos e formas de trabalho, 30% responderam “muito bom”, 30% “bom” e 40% “regular”.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

1. Relacionamento com o corpo discente:

				20%			30%	30%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. Relacionamento com o corpo docente:

		10%		10%		10%		40%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. Relacionamento com o corpo técnico-administrativo:

				10%			20%	40%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. Relacionamento com a coordenação:

10%		10%		20%				20%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

5. Relacionamento com a diretoria:

				10%	20%	10%		10%	50%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

Na avaliação do tópico *Relacionamento interpessoal*, os colaboradores técnico-administrativos afirmaram com relação ao corpo discente (**pergunta 1**): 50% “muito bom”, 30% “bom” e 20% “regular”. Com o corpo docente (**pergunta 2**), avaliou-se 70% “muito bom”, 10% “bom”, 10% “regular” e outros 10% “ruim”. Entre os colaboradores e os demais colegas técnico-administrativos (**pergunta 3**), afirmaram ser “muito bom” 70%, “bom” para 20% e “regular” para 10%. Por sua vez, com a coordenação (**pergunta 4**), o relacionamento é “muito bom” para 60%, “regular” para 20%, “ruim” para 10% e “muito ruim” para outros 10%. Por fim, com a diretoria (**pergunta 5**), o relacionamento é “muito bom” para 60%, “bom” para 10% e “regular” para 30%.

DESEMPENHO PROFISSIONAL

1. Cumpre o seu horário procurando avisar com antecedência suas faltas e atrasos:

	10%			10%		10%		30%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

2. Liberdade de expressão para sanar dúvidas sobre as atividades a serem desenvolvidas, bem como na execução de tarefas que desconhece:

			10%	10%		10%	30%		40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim		Ruim		Regular		Bom		Muito Bom	

3. Grau de satisfação com relação aos incentivos que recebe para participar de cursos e treinamentos específicos:

	20%		10%	10%	20%		20%		20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

4. Preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado:

					20%		10%	20%	50%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

5. Tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades, mesmo sob pressão ou demanda excessiva de trabalho:

						20%		30%	50%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

6. Para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível:

						10%	20%	10%	60%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

No tópico *Desempenho profissional*, afirmaram que cumprem o horário e buscam avisar com antecedência faltas e atrasos (**pergunta 1**): “muito bom” 70%; “bom” 10%; “regular” 10% e “muito ruim” 10%. Sobre a liberdade de expressão para sanar dúvidas (**pergunta 2**), afirmaram “muito bom” 40%, “bom” 40%, “regular” 10% e “ruim” outros 10%. Sobre eventuais incentivos para participar de cursos e treinamentos (**pergunta 3**), 20% responderam “muito bom”, 20% “bom”, 30% “regular”, 10% “ruim” e 20% “muito ruim”.

Na **pergunta 4**, avaliou-se a preocupação com o desenvolvimento profissional e a proatividade em manter-se atualizado. Responderam “muito bom” 70%, “bom” 10% e “regular” 20%. Sobre a capacidade de auto-organização no trabalho (**pergunta 5**), 80% responderam “muito

bom” e 20% “bom”. Na última pergunta do tópico (**pergunta 6**), sobre a resolução das tarefas e a busca de soluções alternativas, 70% responderam “muito bom” e 30% “bom”.

ASPECTOS RELACIONADOS À DIREÇÃO

1. Como você avalia o envolvimento da Direção com as questões acadêmicas e institucionais:

					10%	30%		20%	40%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

2. As soluções/retornos dados pela Direção às suas necessidades:

						10%	20%	40%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

3. A Direção procura estimular o senso crítico dos funcionários:

				30%	10%		20%	10%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

4. A Direção demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-las:

				40%				30%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

5. As ações da diretoria são exercidas com firmeza e bom senso:

				30%	10%		10%	20%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

O tópico *Aspectos relacionados à direção*, a **pergunta 1** avaliou a percepção dos colaboradores sobre o envolvimento da direção com as questões acadêmicas e institucionais. Para 60% é “muito bom”; para 30%, “bom” e para 10%, “regular”. Na **pergunta 2**, acerca de soluções

ou *feedbacks* dados pela direção às necessidades dos colaboradores, 70% avaliaram como “muito bom” e 30% como “bom”. Na pergunta seguinte (**pergunta 3**), sobre o estímulo ao senso crítico, 40% afirmaram ser “muito bom”, 20% “bom” e 40% “regular”.

Quanto a Diretoria demonstrar interesse pelas reivindicações e agir no sentido de atendê-las (**pergunta 4**), 60% responderam “muito bom” e os 40% restantes, “regular”. Na **pergunta 5**, sobre as ações da direção serem exercidas com firmeza e bom senso, 50% afirmaram “muito bom”, 10% “bom” e 40% “regular”.

INFRAESTRUTURA

1. Condições favoráveis ao seu setor de trabalho quanto a: espaço, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade necessária à atividade proposta:

					10%	20%	30%	20%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

2. Serviços informatizados oferecidos no setor em que trabalha:

					30%	30%	10%	10%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

3. O sistema informatizado oferecido no setor em que trabalha, atende as necessidades de quem o utiliza:

					20%	20%	20%	20%	20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

4. O número de funcionários em geral, atende a demanda de serviços:

					10%	20%	40%	20%	10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim			Regular		Bom		Muito Bom	

No tópico *Infraestrutura*, a **pergunta 1** procurou saber sobre as condições favoráveis no setor de trabalho do colaborador. Responderam como “muito bom” 40%, “bom” 50% e “regular” 10%. Sobre a oferta de serviços informatizados no setor (**pergunta 2**), 30% afirmaram ser “muito bom”, 40% “bom” e 30% “regular”. Se o sistema ofertado atende as necessidades do usuário (**pergunta 3**), 40% responderam “muito bom”, outros 40% “bom” e 20% “regular”. Na **pergunta 4**, sobre se o número de funcionários atende a demanda de serviços, 30% afirmaram ser “muito bom”, 60% afirmaram ser “bom” e 10%, “regular”.

INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

1. Prioriza a inclusão de pessoas com necessidades especiais:

		10%		30%	10%	20%		20%	10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

2. Infraestrutura com condições para acessibilidade:

				20%		20%	20%	10%	30%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

3. Programas de capacitação para atendimento às pessoas com necessidades especiais:

10%		10%		30%	10%	20%			20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito Ruim	Ruim		Regular		Bom		Muito Bom		

O último tópico do questionário ao segmento Técnico-administrativo tratou do tema *Inclusão de pessoas com necessidades especiais*, com três questões. A **pergunta 1** buscou saber a eventual prioridade para incluir pessoas com necessidades especiais. Responderam “muito bom” 30%; “bom” 20%, “regular” 40% e “ruim” 10%.

Sobre a infraestrutura com condições para acessibilidade (**pergunta 2**), responderam “muito bom” 40%, “bom” 40% e “regular” 20%. Na última pergunta (**pergunta 3**), sobre os

programas de capacitação para atendimento às pessoas com necessidades especiais, 20% responderam “muito bom”, 20% “bom”, 40% “regular”, 10% “ruim” e outros 10%, “muito ruim”.

3.5. SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL⁵

RESPONDENTES	
Segmento Sociedade Civil	106

Conforme registrado nas páginas 6 e 7, o questionário aplicado à Sociedade Civil caracterizou-se por perguntas dissertativas. Assim, aplicou-se o método de análise temática do conteúdo, explicitado anteriormente, para chegar à síntese dos resultados apresentados a seguir.

1. Você conhece a FATIFI? Como a conheceu?

• Sim	104	98%
• Não	2	2%
	106	100%

Respondidos pelos que conhecem:		
• através da igreja local ou presbitério	45	43%
• é aluno ou ex-aluno	26	25%
• através de comunicações institucionais (<i>site</i> /O Estandarte)	14	13%
• através de terceiros	8	8%
• não especificou	8	8%
• eventos oficiais da IES, visitas pessoais ou curso de férias	3	3%
	104	100%

Dos 106 respondentes, apenas 2 manifestaram que não conheciam a FATIFI. Dos 104 que a conhecem, os meios mais citados sobre como tomaram conhecimento foram: através da igreja local ou concílio regional (Presbitério), com 43%; é aluno ou ex-aluno, com 25%; e através de comunicações institucionais, como o *site* e o órgão oficial da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil (IPIB) – *O Estandarte*, com 13%.

⁵ Os cálculos possuem dízima periódica. Arredondamento para número inteiro sempre que possível.

2. Como você recebe informações a respeito dela? Você acessa as Redes Sociais e o *site* da FATEPI? Com qual periodicidade?

MEIO		
• <i>e-mail</i>	39	29%
• redes sociais	34	25%
• não informou	29	22%
• <i>site</i> (FATEPI e/ou IPIB)	24	18%
• <i>O Estandarte</i> , divulgações institucionais ou concílios	8	6%
	134	100%

PERIODICIDADE		
• não informou	51	48%
• eventualmente	33	31%
• frequentemente	22	21%
	106	100%

Quanto aos meios de informação sobre a IES, alguns respondentes apontaram mais de um. Os mais recorrentes são o *e-mail* (29%), as redes sociais (25%) e o *site* oficial, não havendo distinção sobre ser o da FATEPI ou o da IPIB (18%). Apesar de 48% dos respondentes não afirmarem a periodicidade que recebem ou buscam essas informações, 31% apontaram que isso ocorre eventualmente e 21%, frequentemente.

3. O que mais lhe agrada nesses veículos de comunicação? Quais as páginas que você mais acessa?

• Cursos	60	57%
• Reflexões Teológicas	22	21%
• Institucional	14	13%
• Revista Teologia & Sociedade	10	9%
	106	100%

Os itens acima foram apresentados previamente no formulário, não havendo espaço para o registro de alguma outra opção. Os tópicos mais citados foram a busca de informações sobre cursos (57%) e a leitura de reflexões teológicas (21%).

4. Que atividades realizadas pela FATEPI você conhece?

• Cursos oferecidos	95	79%
• Semana Teológica, palestras, cultos ou eventos	9	7%
• Não tem conhecimento ou não informou	8	7%
• Revista teológica ou publicações diversas	6	5%
• Reflexões teológicas ou <i>podcast</i>	3	2%
	121	100%

Também nesta pergunta, alguns respondentes apontaram conhecer mais de uma atividade realizada pela FATEPI. A atividade mais citada são os cursos oferecidos (79%).

5. Como essas atividades têm favorecido suas ações no ambiente em que você está inserido?

• Capacitação ministerial	39	37%
• Atualização teológica	33	31%
• De nenhum modo e/ou não informado	26	25%
• Formação de novos pastores	6	6%
• Utilização de seminaristas nas igrejas	2	2%
	106	100%

A capacitação ministerial (37%) e a atualização teológica (31%) são os aspectos mais citados sobre como as atividades da IES favorecem os respondentes em seu próprio contexto.

6. Já participou de algum curso aberto da FATEPI? O que achou?

• Não participou	44	42%
• Ótimo	37	35%
• Bom	20	19%
• Ruim	3	3%
• Regular	2	2%
	106	100%

Sobre a participação em cursos abertos oferecidos pela IES, 42% dos respondentes afirmaram não ter participado, enquanto 35% responderam que acharam “ótimo”. O restante, 24%, responderam que acharam entre “bom”, “ruim” e “regular”.

7. Foi útil para sua vida?

• Sim	67	63%
• Não participei	18	17%
• Não respondeu/Não soube responder	11	10%
• Não	8	8%
• Parcialmente	2	2%
	106	100%

Sobre a utilidade desses cursos, 63% apontaram que “sim” 63%, enquanto 27% ou “não participou” ou “não respondeu”. Outros 8% afirmaram que “não” foi útil e 2%, que foi “parcialmente” útil.

8. Ajudou-o no crescimento pessoal?

• Sim	70	66%
• Não participei	14	13%
• Não respondeu/Não soube responder	13	12%
• Não	5	5%
• Parcialmente	4	4%
	106	100%

Afirmaram que “sim”, o curso auxiliou no crescimento pessoal, 66% dos respondentes, enquanto 25% ou “não participou” ou “não respondeu”. Outros 5% responderam “não” e 4%, “parcialmente”.

9. Você indicaria a FATEPI para alguém? Por quê?

INDICAÇÃO		
• Sim	90	85%
• Não	8	7,5%
• Possivelmente ou com reservas	5	4,5%
• Não respondeu/Não soube responder	3	3%
	106	100%

Sobre a eventual indicação da FATEPI para alguém, 85% afirmaram que o fariam, enquanto 7,5% disseram “não” e 4,5%, que “possivelmente” ou “com reservas” fariam tal indicação. Outros 3% não responderam.

As justificativas apresentadas para eventual indicação ou não foram sumarizadas na tabela a seguir:

JUSTIFICATIVA		
+ Porque é instituição denominacional de qualidade, com credibilidade e abençoadora	53	50%
Não especificou motivos positivos ou negativos	34	32%
+ Aos interessados no ministério e/ou apenas formação teológica	6	5,5%
+ Corpo docente qualificado	5	4,5%
- Conteúdos e professores tendenciosos teológica e/ou politicamente (liberalismo/progressismo)	4	4%
- Conteúdos superficiais ou sem relevância	2	2%
- Não tem conhecimento suficiente sobre a instituição ou ouviu coisas negativas a respeito	2	2%
	106	100%

Legenda: + justificativa positiva; - justificativa negativa

A partir da análise temática das justificativas registradas, chegou-se a três justificativas positivas e três negativas, sendo que, dos 106 respondentes, 32% não especificaram nenhuma justificativa.

O fato de a FATEPI ser uma instituição denominacional de qualidade e credibilidade reconhecidas foi apontado por 50% dos respondentes, seguidos de 5,5% que afirmaram que a apresentariam aos candidatos oficiais da denominação para formação para o Ministério Pastoral ou apenas formação teológica; 4,5% justificaram que a IES tem um corpo docente qualificado.

As justificativas negativas somaram apenas 8% dos respondentes. As críticas ou reservas apresentadas são uma eventual tendência teológica e/ou política dos docentes (4%), a eventual superficialidade ou irrelevância dos conteúdos (2%) e a falta de um conhecimento suficiente ou ter ouvido notícias negativas acerca da instituição (2%).

10. Deixe comentários e sugestões:

As diversas sugestões ou comentários sumarizados a seguir expressam um caráter dinâmico e multifacetado de anseios dos respondentes no segmento Sociedade Civil, a saber:

• Apresenta elogios diversos e/ou expressa oração pela FATIPI	45	42%
• Não comentou ou achou que não havia o que acrescentar	12	11%
• Ofertar novos cursos presenciais ou EAD (extensão, graduação, <i>lato e stricto sensu</i>)	9	8%
• Aperfeiçoar a divulgação dos cursos e eventos	8	7%
• Enfatizar a formação nas áreas de espiritualidade, evangelismo/plantação de igrejas e vida pastoral	5	5%
• Enfatizar a formação nas áreas de Teologia bíblica e bases confessionais reformadas	4	4%
• Aperfeiçoar comunicação e relação com igrejas locais e presbitérios	3	3%
• Aperfeiçoar o <i>site</i> para apresentar de modo mais qualificado informações e para realizar inscrições e pagamentos de cursos	3	3%
• Conceder bolsas de estudo no curso Bacharel EAD e nos cursos de extensão	3	3%
• Ofertar cursos para outras áreas além da Teologia	3	3%
• Ofertar cursos de orientação sobre aspectos práticos administrativos e constitucionais	2	2%
• Tem expectativa de mudança de rumo da instituição com a nova Diretoria da AG	2	2%
• Tem restrição aos aspectos ideológicos da FATIPI e/ou desejo de enviar candidatos para outra instituição	2	2%
• Assumir a coordenação e oferta da Educação Continuada dos ministros e missionários	1	1%
• Criação de Polo (<i>cidade de Sorocaba, SP</i>)	1	1%
• Envolvimento missionário dos discentes com a população do entorno ao campus	1	1%
• Ofertar palestras, <i>lives</i> e <i>podcasts</i>	1	1%
• Publicar comentários e orientações sobre textos litúrgicos	1	1%
	106	100%

4. DISTRIBUIÇÃO DOS 5 EIXOS CONTEMPLADOS NO SINAES

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Este Eixo engloba o inciso VIII do artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a saber: “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional”.

A avaliação junto aos segmentos docente, discente e técnico-administrativo da FATEPI demonstrou que há conhecimento da importância das avaliações internas e, particularmente da CPA, para as melhorias na instituição, nos seus mais variados aspectos, buscando a qualidade do processo educacional.

Todos os segmentos têm à disposição os relatórios no portal da instituição, bem como encontram-se cópias disponíveis para consultas na Biblioteca, Secretaria, Sala da CPA. O corpo Discente ingressante toma conhecimento da existência e responsabilidades da CPA na *Semana de Boas-vindas*, isto é, na primeira semana do curso.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Este eixo abrange os incisos I e III do artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, a saber: “a missão e o plano de desenvolvimento institucional” e “a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural”.

Para conhecimento do PDI foram disponibilizadas cópias para consulta de toda comunidade acadêmica na biblioteca, na secretaria, na coordenação do curso e no portal da FATEPI, possibilitando que toda a comunidade da IES tivesse a oportunidade de conhecer o documento do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Tendo em vista as circunstâncias decorrentes da pandemia de COVID-19, o Projeto de Responsabilidade Social da IES não teve andamento neste ciclo avaliativo, requerendo ações para sanar essa limitação no novo ciclo iniciado no exercício de 2024.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Contempla os incisos II, IV e IX do artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, a saber, “a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades”; “a comunicação com a sociedade” e “políticas de atendimento aos estudantes”.

De forma geral a avaliação junto aos segmentos Discente, seja na modalidade presencial ou EAD, e Sociedade Civil registrou a relevância não apenas do curso Bacharel em Teologia como das demais atividades acadêmicas realizadas pela IES. Registra-se que a FATEPI iniciou, em 2023, a utilização do canal *FATEPI Comunica* através do aplicativo WhatsApp, agilizando a comunicação e aproximando, especialmente, discentes e colaboradores em geral.

O segmento Discente, em sua avaliação, também apontou a eficácia no atendimento prestado pelos mais diversos setores da IES, como Direção, Coordenação, Secretaria e Biblioteca, bem como a relevância da representação estudantil nos órgãos colegiados, como o Colegiado de curso e o Conselho Superior da FATEPI. Entretanto, um ponto que recebeu menção negativa por parte do segmento Discente na modalidade presencial foi aquele relativo aos incentivos à participação em cursos, intercâmbios e congressos fora da IES.

Na comunicação com a sociedade, o PDI, o PPC e os relatórios da CPA estão disponíveis para acesso na Direção, Coordenação, Secretaria e Biblioteca. Os murais e o portal da FATEPI agilizam a comunicação das informações, além de publicações no jornal *O Estandarte* – órgão oficial da instituição religiosa a qual a IES está vinculada, e nas redes sociais (Instagram, Facebook, YouTube), os atendimentos telefônico e eletrônico e, ainda, o atendimento através da ouvidoria.

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Compreende os incisos V, VI e X do artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, a saber: “as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho”; “organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios” e “sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior”.

Mais uma vez, na avaliação do segmento Técnico-administrativo o Plano de Carreira foi um apontamento negativo, visto não estar definido. Nas representatividades dos colegiados, os segmentos Docente, Discente e Técnico-administrativo têm representação paritária. Cada órgão está definido no Regimento Interno e contempla a representação dos segmentos da FATEPI.

De acordo com a direção da IES, a sustentabilidade financeira está estável, não oferecendo risco para a continuidade dos serviços prestados nem inviabilizando a missão da instituição.

Eixo 5 – Infraestrutura

O quinto eixo corresponde ao inciso VII do artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, a saber: “infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação”.

Os segmentos pesquisados, de forma geral, avaliaram positivamente os diferentes espaços da IES, os recursos de informação e comunicação, bem como os aspectos voltados para a inclusão e a acessibilidade das pessoas com necessidade especiais. Registra-se que, entre as insatisfações manifestadas pelo corpo discente do curso na modalidade presencial, em pesquisas anteriores, estava a ausência de um espaço de convivência e refeição. Essa insatisfação foi sanada no período deste ciclo avaliativo com um amplo salão, devidamente mobiliado e decorado, no 3º andar do campus.

5. ANÁLISE E APONTAMENTOS DO ÚLTIMO RELATÓRIO FINAL

Verificando as indicações para aperfeiçoamento da IES, apontadas no relatório final do ciclo anterior, 2018/2020, contrastadas com o acompanhamento realizado pela CPA ao longo deste ciclo, é possível tecer os seguintes apontamentos:

Melhorias constatadas:

- Ampliação da oferta de cursos de extensão e pós-graduação *lato sensu* (modalidade EAD);
- Apresentação do Plano de Carreira Docente (PCD);⁶
- Disponibilização do espaço de convivência e alimentação no terceiro andar do campus.

Fragilidades:

- Abstenção parcial dos discentes e colaboradores técnico-administrativos na avaliação trienal realizada pela CPA;
- Ausência de Projeto de Responsabilidade Social;
- Ausência de Projetos de Iniciação Científica de forma permanente e/ou desconhecimento de eventual oferta deles;
- Ausência do Plano de Carreira Técnico-Administrativo;
- Deficiências nos processos de comunicação da IES com os diversos segmentos;
- Desconhecimento acerca de eventuais relatórios advindos das avaliações dos discentes nas disciplinas ofertadas no curso de Graduação, tanto na modalidade presencial quanto EAD, e eventuais *feedbacks* e ações de aperfeiçoamento didático-pedagógico (aspecto recorrente desde a avaliação anterior, ao menos, na modalidade EAD);
- Eventual desatualização dos formulários da pesquisa aplicada pela CPA ante a realidade de cada segmento;

⁶ O PCD foi apresentado pela Mantenedora em reunião com os docentes em 11/03/2024, tendo eles sido informados da sua implementação ainda no mês corrente.

- Pouca ênfase e conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) por parte dos segmentos, principalmente Técnico-administrativo (aspecto recorrente, ao menos, desde a avaliação anterior).

6. SUGESTÕES DE APERFEIÇOAMENTO POR SEGMENTO

Diante dos resultados da avaliação realizada no período deste ciclo avaliativo, esta Comissão Própria de Avaliação apresenta as seguintes recomendações para aperfeiçoamento da IES, conforme o verificado em cada um dos segmentos avaliados:

6.1 SEGMENTO DISCENTE, MODALIDADE PRESENCIAL

- Aperfeiçoar a comunicação da IES com o corpo discente;
- Estimular e viabilizar a participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da IES;
- Refinar os instrumentos de avaliação discente acerca das disciplinas ofertadas e apontar eventuais aperfeiçoamentos didáticos-pedagógicos e o *feedback* dado pela IES etc.;
- Tornar explícita aos discentes a relação entre os conteúdos ensinados e a prática do exercício teológico, bem como a relevância das atividades extraclasse para a formação acadêmica deles.

6.2 SEGMENTO DISCENTE, MODALIDADE EAD

- Agilizar a correção das atividades, o lançamento das notas e o *feedback* docente aos estudantes;
- Ampliar e diversificar a oferta de títulos da Biblioteca Virtual;
- Aperfeiçoar a comunicação da IES com o corpo discente;

- Aprimorar os materiais didáticos oferecidos, com atenção especial aos seus conteúdos e às atividades avaliativas das disciplinas;
- Disponibilizar tutoriais sobre acesso e uso das bibliotecas virtual e física, portal do aluno e AVA, facilitando a navegabilidade tanto através de *notebooks* quanto em *smartphones*;
- Explicitar a relação entre os conteúdos ensinados e a relevância pessoal e/ou ministerial/profissional deles;
- Otimizar os mecanismos de acesso à Coordenação, Secretaria e Docentes, bem como o atendimento prestado por esses segmentos;
- Refinar os instrumentos de avaliação discente acerca das disciplinas ofertadas e apontar eventuais aperfeiçoamentos didáticos-pedagógicos e o *feedback* dado pela IES etc.;
- Verificar a viabilidade e a pertinência da oferta de aulas ao vivo, com possibilidade de tirar dúvidas *on-line*, de acordo com o PPC e/ou PDI da IES.

6.3 SEGMENTO DOCENTE

- Capacitar os docentes para o uso didático-pedagógico das novas tecnologias;
- Desenvolver programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica;
- Promover contínuo diálogo sobre a concepção do currículo e sua organização didático-pedagógica, interdisciplinaridade e inovação e tecnologia na educação etc.

6.4 SEGMENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- Aperfeiçoar os mecanismos de comunicação da IES, especialmente quanto às instruções e protocolos de ação nas respectivas atividades do segmento;
- Apresentar e implementar o Plano de Carreira, bem como conscientizar os colaboradores acerca da valorização profissional deles;

- Capacitar os colaboradores para o atendimento às pessoas com necessidades especiais;
- Dar conhecimento efetivo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e da missão da IES aos colaboradores e sensibilizá-los acerca das implicações na atuação profissional deles;
- Ofertar programa de Qualificação Profissional e apoio para inovação dos processos e formas de trabalho.

6.5 SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL

- Aperfeiçoar a comunicação com a Sociedade Civil, especialmente na divulgação, com antecedência, de eventos abertos no campus, cursos oferecidos – presencial e/ou à distância, dentre outras ações e atuações da IES;
- Ampliar a oferta e diversidade de cursos presenciais e à distância, especialmente de extensão e *lato sensu*;
- Disponibilizar meio eletrônico eficaz de informação, inscrição, matrícula e pagamento, conforme o caso, de cursos e/ou eventos especiais ofertados pela IES;
- Tornar explícitos os fundamentos teológicos e didáticos da IES na formação discente.

Além das sugestões acerca dos segmentos listados acima, registra-se, ainda, sugestões de aperfeiçoamento para o trabalho da própria **CPA** no próximo ciclo avaliativo (2024/2026):

- Aprimorar o diálogo institucional com os membros da CPA, possibilitando a participação deles em eventuais reuniões de planejamento e/ou avaliação da IES, informando as ações desenvolvidas em resposta ao apontado neste relatório etc.;
- Avaliar os polos de educação a distância, no segmento discente, modalidade EAD;
- Receber das coordenações de curso, presencial e EAD, anualmente, informações sobre as avaliações realizadas pelos discentes acerca das disciplinas ofertadas, os eventuais aperfeiçoamentos didáticos-pedagógicos e o *feedback* dado etc.;

- Viabilizar tempo e espaço para a atuação dos membros da CPA, que são representantes do corpo Docente e Técnico-administrativo da IES, dentro das suas respectivas cargas horárias e atribuições institucionais.

CONCLUSÃO

Este Relatório Final de Autoavaliação Institucional, correspondente ao ciclo avaliativo 2021/2023, foi aprovado pelos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em reunião em 20/03/2024.

A CPA é de parecer positivo quanto ao desenvolvimento da FATIPI, não obstante todos os desafios impostos pela pandemia de COVID-19 no período que abrangeu este relatório. Há notável esforço da Direção da IES e da própria Mantenedora em possibilitar o aperfeiçoamento dos processos avaliativos, de trabalho, de atuação didático-pedagógico, representativo, comunicacional, dentre outros, conforme as especificidades de cada segmento.

Isto posto, a CPA-FATIPI entende que cumpriu os objetivos traçados no triênio, faz votos que este relatório e a pesquisa que ele apresenta sejam frutíferos na vida da IES e, mais uma vez, coloca-se à disposição para continuar dedicando-se ao aprimoramento da FATIPI e para esclarecer qualquer dúvida.

Em nome da Comissão,

Enilson Elias de Castro Monteiro

Coordenador

REFERÊNCIAS

- BARDIN, Laurence. **Análise de conteúdo**. Tradução: Luís Antero Neto. São Paulo: Edições 70, 2016.
- CHIZZOTTI, Antonio. **Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais**. Petrópolis: Vozes, 2006.
- OLIVEIRA, Eliana de *et al.* **Análise de conteúdo e pesquisa na área da educação**. *Revista Diálogo Educacional*, Curitiba, v. 4, n. 9, p. 1-17, 2003.
- RICHARDSON, Robert J. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ANEXOS

Apensam-se, nas próximas páginas, os seguintes documentos:

- a) Formulário de pesquisa aplicada aos diversos segmentos, elaborado na plataforma *Google Forms*;
- b) Atas das reuniões da CPA nos anos 2023 e 2024.

Pesquisa de Avaliação da CPA-FATUPI 2023

Autoavaliação Institucional do Corpo Discente 2023 -

CURSO BACHAREL EM TEOLOGIA PRESENCIAL

Caro

discente, gostaríamos de contar com sua colaboração para a Autoavaliação Institucional, a qual tem por objetivo a melhoria do Curso e da Instituição.

Portanto, a sua avaliação é muito importante para nós. Considere a

LEGENDA para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada questão

abaixo a seguinte questão: **Qual o seu grau de satisfação para:**

LEGENDA

1 ou 2 - Muito Ruim 3 ou 4 - Ruim 5 ou 6 - Regular 7 ou 8 - Bom 9 ou 10 - Muito Bom

* Indica uma pergunta obrigatória

INFRAESTRUTURA

1. **1 - A acessibilidade, a salubridade e a luminosidade da sala de aula** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

2. **2- Os recursos didáticos oferecidos pela instituição (Datashow, som, TV, quadro-branco)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

3.

3- A acessibilidade de pessoas com dificuldades motoras e visuais (à Biblioteca, à Copiadora, à Sala de Aula e à Secretaria)*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

4.

4- A estrutura e o espaço referentes às atividades acadêmicas na FATIPI*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

BIBLIOTECA

5.

1- A variedade de títulos na Biblioteca*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

6. **2- A quantidade de obras disponíveis para consulta e retirada** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

7. **3 - O atendimento rápido e suprimento das necessidades acadêmicas** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

ÓRGÃOS DE REPRESENTAÇÃO8. **1- As atividades de integração do Diretório Acadêmico** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

9. **2- Os benefícios aos discentes e eventos promovidos pelo Diretório Acadêmico** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

10. **3- A acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante no Colegiado de Curso** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

11. **4- A acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante no Conselho Superior** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

DIRETORIA E COORDENAÇÃO

12.

1 - A acessibilidade ao Diretor e coerência em seu tratamento administrativo **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

13.

2 - A acessibilidade ao Coordenador e coerência aos objetivos pedagógicos do Curso **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

14.

3- O trabalho conjunto da Diretoria e Coordenadoria para sanar dificuldades e promover melhorias no Curso **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

15. **4- A proximidade do Diretor e Coordenador junto aos Discentes** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

CURSO

16. **1- As disciplinas em termos de utilidade à vida pessoal** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

17. **2- A relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

18.

3- As atividades extraclasse em termos de contribuição e melhoria da sua formação acadêmica **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

19.

4- A relação entre ensino-aprendizagem e a questão prática **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

20.

5- A percepção e reconhecimento de melhorias no Curso e na instituição **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

DISCENTES

21. **1- Os métodos e orientações visando o ingresso na Faculdade** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

22. **2- As atividades de integração entre os Discentes** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

23. **3- A comunicação com a Instituição e com suas representações** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

INSTITUIÇÃO E SOCIEDADE CIVIL

24. **1- A objetividade e a clareza em relação ao ensino e sua pertinência social** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

25. **2- A preocupação da FATUPI com o desenvolvimento de atividades internas com a sociedade civil** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

CURSOS EXTRACURRICULARES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

26. **1- Os cursos extracurriculares em termos de potencializar o aprendizado e auxiliar na sua formação acadêmica** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

27.

2- As palestras e atividades com temas importantes para a vida acadêmica **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

28.

3- O incentivo à participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da instituição **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

SALA DE INFORMÁTICA E DE LEITURA

29.

1- A acessibilidade, a salubridade, a luminosidade, o espaço e as acomodações das salas **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

30. **2- A quantidade de computadores** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

31. **3- A organização das salas em termos de contribuição e facilidade nos estudos** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

32. **4- O acesso e qualidade da internet** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

33.

5- A impressão de trabalhos acadêmicos **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

34.

6- A respeitabilidade do silêncio nas salas (tanto por parte dos discentes como das ações externas) **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

35. **Registre suas sugestões:**

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

Pesquisa de Avaliação da CPA-FATIPi 2023

Autoavaliação Institucional do Corpo Discente 2023 -

CURSO BACHAREL EM TEOLOGIA EAD

Caro

discente do curso Bacharel em Teologia, modalidade EAD, gostaríamos de contar com sua colaboração para a Autoavaliação Institucional, a qual tem por objetivo a melhoria do Curso e da Instituição. A sua avaliação é muito importante para nós. Observe que esta é uma avaliação geral do curso, diferente da avaliação específica de cada disciplina que você faz no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Considere a

LEGENDA para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada questão abaixo a seguinte questão: **Qual o seu grau de satisfação para:**

LEGENDA

1 ou 2 - Muito Ruim 3 ou 4 - Ruim 5 ou 6 - Regular 7 ou 8 - Bom 9 ou 10 - Muito Bom

* Indica uma pergunta obrigatória

1. **1 - O Ambiente Virtual de Aprendizagem em termos de navegação e acesso aos materiais** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

2. **2 - O material e o conteúdo das disciplinas (Guia de Estudos, videoaulas, material complementar)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

3.

3 - As atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial (ou das atividades substitutivas das provas presenciais)

*

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

4.

4 - A relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico

*

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

5.

5 - A relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal

*

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

6. **6 - O acesso ao coordenador do curso e o atendimento prestado** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

7. **7 - O acesso à Secretaria e o atendimento prestado** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

8. **8 - O acesso à Mediação Pedagógica e o atendimento prestado** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

9. **9 - O acesso ao(à) Professor(a) e o atendimento prestado** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

10. **10 - A variedade de títulos na Biblioteca Virtual** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

11. **11 - O acesso ao sistema Totvs (Portal do Aluno)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

12.

12 - As condições de ingresso ao Curso (Inscrição, Processo Seletivo e Divulgação do resultado) **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

13. **Registre suas sugestões:**

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

Pesquisa de Avaliação da CPA-FATIPI 2023

Autoavaliação Institucional do Corpo Docente 2023

Caros professores e professoras.

A continuidade da Autoavaliação Institucional, promovida pela CPA-FATIPI, é importante para o estabelecimento da cultura de avaliação visando a melhoria da qualidade do ensino e das condições de trabalho. Diante disto, pedimos a gentileza na reflexão, apontamentos e considerações acerca dos assuntos indicados abaixo. Como próprio de toda CPA, há sigilo total na resposta ao questionário bem como na elaboração dos relatórios. Nas questões abaixo, indique o seu **grau de satisfação** assinalando um "X" nos números de 1 a 10, considerando gradativamente "1" para totalmente insatisfeito e "10" para plenamente satisfeito. Em cada questão há espaço para considerações. Será muito importante utilizá-lo.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. **1) Formulação explícita e clara das finalidades, dos objetivos e dos compromissos da FATIPI, explicitados em documentos oficiais (PDI, PPC e RI)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

2. DESCREVA

- 2) Política para o ensino na FATIPI referente a:

3. **a) Programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

4. **b) Concepção de Currículo e Organização Didático-Pedagógica** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

5. **c) Interdisciplinaridade** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

6. **d) Uso das Novas Tecnologias** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

7. DESCREVA

8. **3) Ações correspondentes à Melhoria da Qualidade de Vida que a instituição oferece (Plano de Saúde, Convênio-Transporte, Alimentação e outros benefícios)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

9. DESCREVA

10.

4) Clima institucional, o relacionamento interpessoal e a comunicação na FATIPi **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

11. DESCREVA

12.

5) Condições de trabalho para a prática do ensino no que se refere à infraestrutura (sala de aula, sala do professor, biblioteca, laboratórios e recursos de sistema de informação e outros) **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

13. DESCREVA

14.

6) Relação entre o número de docentes e a quantidade de alunos da FATIPI **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

15. DESCREVA

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

Pesquisa de Avaliação da CPA-FATIPI 2023

Autoavaliação Institucional do Corpo Técnico-administrativo - 2023

A

FATIPI desenvolve um processo de AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL para acompanhar as condições dos serviços oferecidos e trabalhar na busca da contínua melhoria institucional, com avaliações periódicas. Gostaríamos de contar com a sua colaboração para o aperfeiçoamento das nossas atividades. Considere a LEGENDA para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada questão abaixo a seguinte questão: **Qual o seu grau de satisfação para:**

LEGENDA

1 ou 2 - Muito Ruim 3 ou 4 - Ruim 5 ou 6 - Regular 7 ou 8 - Bom 9 ou 10 - Muito Bom

* Indica uma pergunta obrigatória

1. **1- O seu conhecimento sobre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e a missão da instituição** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

2. **2- Você percebe que as propostas e ações previstas no PDI estão se realizando no cotidiano da faculdade** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

3. **3- Como você avalia os benefícios oferecidos pela instituição (vale transporte; alimentação; saúde etc.)** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

4. **4- Como você avalia o plano de carreira oferecido pela instituição** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

5. **Descreva:**

6. **5- Você se sente valorizado profissionalmente pela instituição** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL7. **1- Quanto à relação entre a sua formação acadêmica para a atividade que exerce** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

8. **2- Sua experiência para exercer a função desempenhada** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

9. **3- Quanto à satisfação com a atividade que desenvolve** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

10. **4- De que forma as instruções e orientações são fornecidas para o desenvolvimento das atividades** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

11. **5- Demonstra interesse pela melhoria da qualidade da FATIPi** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

12.

6- Quanto ao número de funcionários para a execução das atividades **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

13.

7- Como você considera os estímulos e apoio oferecidos para inovação de processos e formas de trabalho **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

14.

1- Relacionamento com o corpo discente **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

15. **2- Relacionamento com o corpo docente** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

16. **3- Relacionamento com o corpo técnico-administrativo** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

17. **4- Relacionamento com a coordenação** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

18. **5- Relacionamento com a diretoria** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

DESEMPENHO PROFISSIONAL19. **1- Cumpre o seu horário procurando avisar com antecedência suas faltas e atrasos** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

20. **2- Liberdade de expressão para sanar dúvidas sobre as atividades a serem desenvolvidas, bem como na execução de tarefas que desconhece** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

21.

*

3- Grau de satisfação com relação aos incentivos que recebe para participar de cursos e treinamentos específicos*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

22.

*

4- Preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

23.

*

5- Tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades, mesmo sob pressão ou demanda excessiva de trabalho*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

24.

6- Para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

ASPECTOS RELACIONADOS À DIREÇÃO

25.

1- Como você avalia o envolvimento da Direção com as questões acadêmicas e institucionais

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

26.

2- As soluções/retornos dados pela Direção às suas necessidades

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

27. **3- A Direção procura estimular o senso crítico dos funcionários** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

28. **4- A Direção demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-las** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

29. **5- As ações da diretoria são exercidas com firmeza e bom senso** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☐ 9
☐ 10

INFRAESTRUTURA

30.

1- Condições favoráveis ao seu setor de trabalho quanto a: espaço, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade necessária à atividade proposta

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

31.

2- Serviços informatizados oferecidos no setor em que trabalha

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

32.

3 O sistema informatizado oferecido no setor em que trabalha, atende as necessidades de quem o utiliza

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

33.

4- O número de funcionários em geral, atende a demanda de serviços **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

34.

1-Prioriza a inclusão de pessoas com necessidades especiais **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

35.

2- Infraestrutura com condições para acessibilidade **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

36.

3- Programas de capacitação para atendimento às pessoas com necessidades especiais **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

Pesquisa de Avaliação da CPA-FATIPI 2023 **Avaliação Institucional da Sociedade Civil**

A Autoavaliação

Institucional, exigida pelo Ministério da Educação a todas as instituições do Ensino Superior no Brasil, inclui o setor da sociedade civil. Neste sentido, contamos com você para participar da pesquisa de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Teologia de São Paulo da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil (FATIPI). Pedimos gentilmente que as respostas sejam criteriosas e com o máximo de informações possíveis sobre os assuntos indicados.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. **1 - Você conhece a FATIPI? Como a conheceu?** *

2. **2 - Como você recebe informações a respeito dela? Você acessa as Redes Sociais e o site da FATIPI? Com qual periodicidade?** *

3. **3 - O que mais lhe agrada nesses veículos de comunicação? Quais as páginas que você mais acessa?** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Cursos
- ☐ Institucional
- ☐ Revista Teologia & Sociedade
- ☐ Reflexões Teológicas

4. **4 - Que atividades realizadas pela FATIPI você conhece?** *

5. **5. Como essas atividades têm favorecido suas ações no ambiente em que você está inserido?** *

6. **6. Já participou de algum curso aberto da FATIPI? O que achou?** *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ não participei
- ☐ ótimo
- ☐ bom
- ☐ regular
- ☐ ruim

7. **7. Foi útil para sua vida?** *

8. **8. Ajudou-o no crescimento pessoal?** *

9. **9. Você indicaria a FATIPI para alguém? Por quê?** *

10. **10. Deixe comentários e sugestões:** *

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

ATA Nº 01/2023 DA CPA-FATIPÍ

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FATIPÍ

DATA: 10 de março de 2023. **HORÁRIO:** 15h **LOCAL:** Por meio de videoconferência pelo aplicativo Zoom. **PRESENTES:** **Coordenador:** Enilson Elias de Castro Monteiro. **Secretária:** Dorothy Soares Barbosa Maia. **Representantes do Corpo Docente:** Reginaldo von Zuben e Ricardo José Bento. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Enilson Elias de Castro Monteiro e Hebert Rodrigues de Souza. **Representantes da Sociedade Civil:** Dorothy Soares Barbosa Maia e Noêmia Machado Alves. **Representante do Corpo Discente:** Anderson Marcelo Brombine (EAD). **AUSENTES:** **Representante do Corpo Discente:** Altair do Bonfim Lé (Presencial). **REGISTROS:** **1.** Substituição dos membros do corpo discente Maria Fernanda da Costa e Adriana Freire Dias Vallinha, em vista de terem concluído o curso, por Anderson Marcelo Brombine e Altair do Bonfim Lé. **2.** Substituição de membros do corpo docente professores Esny Cerene Soares e Silas de Oliveira pelos professores Reginaldo von Zuben e Ricardo José Bento. Os representantes do Corpo Técnico-administrativo e da Sociedade Civil permanecem os mesmos. **COMPOSIÇÃO ATUALIZADA DA CPA:** **Representantes do Corpo Discente:** Anderson Marcelo Brombine (EAD) e Altair do Bonfim Lé (Presencial). **Representantes do Corpo Docente:** Reginaldo von Zuben e Ricardo José Bento. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes da Sociedade Civil:** Dorothy Soares Barbosa Maia e Noêmia Machado Alves. **PAUTA:** **1.** Leitura e aprovação do Relatório Parcial da CPA referente ao exercício de 2022. **2.** Definição do cronograma de trabalho para o exercício de 2023. **3.** Leitura e recepção do Relato Institucional apresentado pela Coordenação da CPA à Direção da FATIPÍ. **RESOLUÇÕES:** **1.** É apresentado o Relatório Parcial referente ao Exercício de 2022, o qual foi lido e aprovado. **2.** Cronograma de trabalho para 2023: 31/03 - finalização da redação e envio das perguntas para elaboração dos formulários *online* pelo TI da FATIPÍ; 01 a 28/04 - montagem do questionário pelo setor de TI e conferência do funcionamento dos *links*; 02 a 05/05 - aviso, conscientização e encorajamento à participação nos diferentes segmentos da CPA, sob a responsabilidade dos representantes Reginaldo von Zuben, Anderson Marcelo Brombine, Hebert Rodrigues de Souza e Noêmia Machado Alves; 08 a 19/05 - aplicação do questionário; 22/05 a 31/08 - coleta e tabulação dos resultados;

05/09 - reunião da CPA, análise dos resultados nos diversos segmentos e finalização do relatório; 26/09 - entrega do relatório à Direção da FATIPI; 27/09 a 31/10 - divulgação dos resultados a todos os segmentos envolvidos; 07/11 - fechamento dos trabalhos do ano, avaliação e metas para o exercício de 2024. O cronograma foi aprovado.

3. Apresentado, lido e acolhido o Relato Institucional pelos presentes. **ENCERRAMENTO:** Ata lida e aprovada sem observações. Sem mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às 15h40 com oração pelo Reginaldo. Eu, Dorothy Soares Barbosa Maia, secretária, lavrei e assino a presente ata.

ATA Nº 02/2023 DA CPA-FATIPÍ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FATIPÍ

DATA: 18 de abril de 2023. **HORÁRIO:** 15h15 **LOCAL:** Sede da FATIPÍ, à Rua Genebra, 180 – São Paulo – SP. **PRESENTES:** **Coordenador:** Enilson Elias de Castro Monteiro; **Secretária:** Dorothy Soares Barbosa Maia. **Representantes do Corpo Docente:** Reginaldo von Zuben e Ricardo José Bento. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Enilson Elias de Castro Monteiro e Hebert Rodrigues de Souza. **Representantes da Sociedade Civil:** Dorothy Soares Barbosa Maia e Noêmia Machado Alves. **Representante do Corpo Discente:** Anderson Marcelo Brombine (EAD). **AUSENTES:** **Representante do Corpo Discente:** Altair do Bonfim Lé (Presencial). **PAUTA: 1.** Revisão dos formulários de pesquisa de avaliação institucional da CPA para 2023. **RESOLUÇÕES:** 1. Foram lidos os formulários da pesquisa anterior e feitas correções ortográficas e pequenas alterações de enunciado, conforme o caso. **ENCERRAMENTO:** Ata lida e aprovada sem observações. Sem mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às 16h35 com oração pelo Rev. Enilson. Eu, Dorothy Soares Barbosa Maia, secretária, lavrei e assino a presente ata.

ATA Nº 01/2024 DA CPA-FATIPÍ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FATIPÍ

DATA: 20 de março de 2024. **HORÁRIO:** 15h15 **LOCAL:** Por meio de videoconferência pelo aplicativo Zoom. **PRESENTES:** **Coordenador:** Enilson Elias de Castro Monteiro. **Secretária:** Dorothy Soares Barbosa Maia. **Representantes do Corpo Docente:** Ricardo José Bento. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Enilson Elias de Castro Monteiro e Hebert Rodrigues de Souza. **Representantes da Sociedade Civil:** Dorothy Soares Barbosa Maia e Noêmia Machado Alves. **Representante do Corpo Discente:** não houve. **AUSENTES:** **Representantes do Corpo Docente:** Reginaldo von Zuben. **Representante do Corpo Discente:** Altair do Bonfim Lé (Presencial). **REGISTROS:** **1.** A representação do corpo discente está com apenas um membro por causa da colação de grau do bacharel Anderson Marcelo Brombine em 09/03/2024. **PAUTA:** **1.** Apresentação do Relatório Final do ciclo avaliativo 2021/2023. **RESOLUÇÕES:** **1.** Após leitura e debate, foram feitas as alterações necessárias e aprovado o relatório final do ciclo avaliativo, o qual deverá ser apresentado à Diretoria da FATIPÍ. **ENCERRAMENTO:** Ata lida e aprovada sem observações. Sem mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às 16h30 com oração pelo Rev. Enilson. Eu, Dorothy Soares Barbosa Maia, secretária, lavrei e assino a presente ata.