



FATIPI

**Faculdade de Teologia de São Paulo
da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil**

**Relatório Final de
Auto Avaliação Institucional – 2018- 2020**

Comissão Própria de Auto Avaliação da
Faculdade de Teologia de São Paulo da
Igreja Presbiteriana Independente do Brasil

SÃO PAULO

2021

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
1. COMPOSIÇÃO ATUAL DA CPA-FATIPI	3
2. ETAPAS DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA CPA-FATIPI (2018-2020)	4
3. RELATÓRIOS DOS SEGMENTOS	5
3.1. Referente ao Segmento Docente	5
3.2. Referente ao Segmento Sociedade Civil	6
3.3 Referente ao Segmento Discente	7
3.3.1. Curso presencial	7
3.3.2. Curso na modalidade a distância (EaD)	11
3.4. Referente ao Segmento Técnico-Administrativo	13
4. DISTRIBUIÇÃO NOS 05 EIXOS CONTEMPLADOS DO SINAES	16
5. ANÁLISE E APONTAMENTOS DO ÚLTIMO RELATÓRIO FINAL	19
6. COMPARAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DISCENTES DO ANO DE 2020	20
7. SUGESTÕES DE MELHORIAS DE CADA SEGMENTO	23
7.1. Segmento Docente	23
7.2. Segmento Discente – curso presencial	24
7.3. Segmento Discente – curso EAD	24
7.4. Segmento Sociedade Civil	25
7.5. Segmento Técnico-administrativo	25
CONCLUSÃO	25
ANEXOS	26

INTRODUÇÃO

É com satisfação que elaboramos e entregamos o Relatório Final correspondente ao ciclo avaliativo de 2018-2020. Ao longo destes últimos três anos, a Comissão Própria de Auto Avaliação Institucional da Faculdade de Teologia de São Paulo da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil (CPA-FATIPI) procurou realizar seu trabalho com responsabilidade, seriedade e dedicação de todos que integram esta Comissão.

Este Relatório Final é fruto do processo de auto avaliação da FATIPI, elaborado em cumprimento à Lei nº 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e tem como base as disposições contidas na Portaria MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004, nas Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições e nas Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação, ambos editados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

No ciclo 2018-2020, todas as orientações indicadas no SINAES foram cumpridas, desde a apresentação e divulgação do Relatório Final do ciclo 2015-2017 a todos os segmentos da FATIPI até a sensibilização, reuniões, atualização e aplicação dos formulários de pesquisas de cada segmento, coleta dos dados, elaboração e entrega dos Relatórios Parciais (referentes aos anos de 2018 e 2019) e deste Relatório Final (referente ao ano de 2020).

Destacamos que o ano de 2020 foi bastante desafiador a todos nós devido ao acontecimento da pandemia provocada pelo surgimento do vírus Covid-19. Dado a este fato, as atividades desenvolvidas durante o ano de 2020 até os três primeiros meses de 2021 foram justamente para concluir o Relatório Final da CPA-FATIPI.

Somos conscientes que todo o processo de avaliação institucional culmina na elaboração das “sugestões para melhorias”. Com isto, esperamos dar a nossa contribuição para que, de fato, a FATIPI seja cada vez melhor na qualidade dos serviços educacionais prestados, bem como no ambiente e condições de trabalho para todos que nela atuam.

1. COMPOSIÇÃO ATUAL DA CPA-FATIPI

NOME	REPRESENTANTE
Eсны Cerene Soares	Docente
Silas Oliveira	Docente
Maria Fernanda da Costa	Discente

Márcio Reis da Silva	Discente
Hebert Rodrigues de Souza (Coordenador)	Técnico-administrativo
Enilson Elias de Castro Monteiro (Secretário)	Técnico-administrativo
Dorothy Maia	Sociedade civil
Noêmia Machado Alves	Sociedade civil

2. ETAPAS DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA CPA-FATIPI (2018-2020)

Segue abaixo algumas das principais etapas do “Plano de ação” da CPA-FATIPI durante o ciclo avaliativo 2018-2020.

Etapa 1 – Aprovação e envio do Relatório Final do ciclo avaliativo 2015-2017 e postagem no portal e-MEC em março de 2018;

Etapa 2 – Divulgação dos resultados do Relatório Final do ciclo 2015-2017, de forma resumida, no site da FATIPI;

Etapa 3 – Divulgação dos resultados do Relatório Final do ciclo 2015-2017 para os segmentos: Discentes, Docentes e Técnico-administrativo;

Etapa 4 – Participação em duas Comissões de Avaliação Externa para Credenciamento e Autorização do Curso de Teologia na modalidade EAD em 2018;

Etapa 5 – Apresentação do Projeto de Autoavaliação Institucional da CPA-FATIPI aprovado em sua reunião;

Etapa 6 – Elaboração do relatório parcial 2018 a ser enviado ao portal do e-MEC em março de 2019;

Etapa 7 – Finalização do relatório parcial 2018 e envio ao portal do e-MEC em março de 2019;

Etapa 8 – Alteração da composição e coordenação da CPA-FATIPI em 2019;

Etapa 9 - Elaboração e aprovação do Relato Institucional, conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62;

Etapa 10 – Participação na reunião do Conselho Superior da FATIPI apresentando o resultado do Relatório Final do ciclo 2015-2017;

Etapa 11 - Mudanças e atualização na composição da CPA-FATIPI, tanto na representação dos segmentos como na coordenação: Hebert Rodrigues de Souza (coordenador) e Enilson Elias de Castro Monteiro (secretário);

Etapa 12 - Início da Auto Avaliação Institucional (sensibilização, elaboração dos formulários de pesquisa, reuniões avaliativas, coleta de dados por meio de recursos

tecnológicos, elaboração de relatórios e indicação das sugestões para melhorias);
Etapa 13 - Elaboração do Relatório Final do ciclo avaliativo 2018-2020.

Sendo assim, até o presente momento, a CPA-FATIPI tem cumprido com o calendário e com as exigências estabelecidas pelo Ministério da Educação, tanto no envio de seus Relatórios como nas atividades internas e externas que tem por realizar.

3. RELATÓRIOS DOS SEGMENTOS

3.1. Referente ao Segmento Docente

Em 2020, no total de 13 (treze) docentes que trabalharam na instituição, 10 (dez) responderam à pesquisa disponibilizada por meio de formulário eletrônico por meio da plataforma Google.

Os questionários foram elaborados com seis itens. A avaliação constou números de **1** a **10**, considerando gradativamente **1** para “Totalmente insatisfeito” e **10** para “Plenamente satisfeito”.

Não houve identificação nos questionários para que os participantes pudessem responder com liberdade e tranquilidade.

Para análise, será levado em consideração o grau de satisfação dos docentes em relação aos itens e subitens.

Em relação aos documentos oficiais (PDI, PPC e RI) o grau de satisfação plena dos docentes esteve entre 90 e 100%, com importantes considerações referentes à clareza nas finalidades, nos objetivos e nos compromissos especificados nos documentos e compartilhados com os docentes. Há de se registrar que, para a conclusão dos documentos, houve discussão e colaboração de todos docentes da instituição.

O item relacionado às políticas para o ensino, quatro subitens foram avaliados. O programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica, considerado satisfatório para 80% dos docentes. A concepção de Currículo e Organização Didático-Pedagógica, considerada Plenamente Satisfatória e Satisfatória para 100%. A interdisciplinaridade obteve 90% satisfatório e plenamente satisfatório. O uso de novas tecnologias foi considerado plenamente satisfatório e satisfatório por 90% dos docentes.

No item referente às ações correspondentes à Melhoria da Qualidade de Vida, 80% dos docentes avaliaram como satisfatória e registram como positivo o oferecimento de Plano de Saúde disponibilizado pela Mantenedora, conforme a necessidade individual.

O ambiente profissional foi considerado excelente no que diz respeito ao clima de trabalho, tendo 80% das respostas como “Plenamente Satisfatórias” e “Satisfatórias”.

A infraestrutura para as condições de trabalho e prática de ensino foi considerada “Plenamente satisfatória” e “Satisfatória” por 80% dos docentes. Para a maioria, a infraestrutura é boa para a realização da prática de ensino.

E, por fim, a relação de docentes e discentes foi considerada por 60% adequada e para 40% a relação é razoável, levando em consideração a Graduação e Pós-Graduação.

O formulário de avaliação deste segmento se encontra em Anexo e as sugestões para melhorias estão no final deste Relatório.

3.2. Referente ao Segmento Sociedade Civil

Para a produção desta análise, foram ouvidas 07 (sete) pessoas de ambos os sexos e com idade entre 25 e 50 anos que, prontamente, aceitaram o convite para participar da pesquisa do segmento da Sociedade Civil.

Com base no retorno dos questionários enviados pode-se concluir que, em geral, as pessoas conhecem a IES há algum tempo. Não se trata de uma instituição sobre a qual as pessoas nunca ouviram falar. Pelo contrário, a existência da FATIPI e seu trabalho são fonte de conversa nas Igrejas e entre pessoas que a conhecem por algum motivo e transmitem suas impressões aos outros, ou seja, na divulgação verbal.

Destaca-se a importância das Igrejas locais como canal de divulgação da instituição, situação que deve ser mais explorada.

Os entrevistados disseram também que conheceram a FATIPI por meio da participação em cursos e programação oferecida, em especial as realizadas virtualmente ao longo de 2020, uma confirmação de que a Instituição tem influência positiva na sociedade ao proporcionar conteúdo teológico para o público externo.

Alguns entrevistados disseram ter tomado conhecimento da FATIPI por meio de “O Estandarte”, jornal oficial da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil. A mídia sempre é um bom canal de divulgação, merece atenção da instituição no sentido de ampliar esta ação.

Os resultados dos questionários apontam para a relevância dos cursos de curta duração junto à sociedade civil. Esses produtos são carro-chefe na opinião do público. Vale a pena investir nesse segmento. Os cursos são bem avaliados, chegando à honrosa marca de 100% para bom e ótimo. Pelas respostas, há demanda para novos cursos, assim como também para os eventos que se intensificaram nos tempos de isolamento social exigido pela pandemia de coronavírus, por exemplo, os webnários.

Os conteúdos foram apontados como bastante relevantes na vida pessoal e espiritual dos entrevistados, bem como úteis para o serviço na igreja.

A totalidade dos entrevistados indicaria a FATIPI para outras pessoas e as razões alegadas são excelentes, a saber:

- é uma instituição séria;
- é uma instituição de ensino tradicional;
- é uma escola com propósitos;
- possui excelentes professores, “altamente capacitados”;
- professores são acessíveis para o público;
- é indicada não apenas para os que almejam o pastorado, mas para toda pessoa;
- é uma escola bem conceituada no meio educacional e teológico;
- tem boa infraestrutura;
- possui ambiente acolhedor;
- não exige pré-requisitos para os cursos abertos e de Extensão;
- instituição onde, de fato, há ensino, reflexão e discussões profundas.

O formulário de avaliação deste segmento se encontra em Anexo e as sugestões para melhorias estão no final deste Relatório.

3.3 Referente ao Segmento Discente

3.3.1. Curso presencial

A pesquisa de avaliação foi preenchida por 17 estudantes entre os dias 13 e 21 de outubro de 2020, representando uma participação de aproximadamente 40% do corpo discente do curso Presencial. Todo o corpo discente foi convidado a participar através de um link para o formulário eletrônico disponibilizado através da plataforma Google. O formulário era composto por dez questões, às quais cada estudante atribuía um valor numérico de acordo com a seguinte escala: 1 (**muito ruim**), 2 (**ruim**), 3 (**regular**), 4 (**bom**) e 5 (**muito bom**).

Solicitamos aos estudantes que avaliassem as seguintes dimensões da Faculdade: 1) Infraestrutura; 2) Biblioteca; 3) Diretório Acadêmico e a representação discente nos órgãos da FATIPI; 4) Diretoria e coordenadoria; 5) O curso em si; 6) Os próprios discentes; 7) A Instituição e a sociedade civil; 8) Cursos extracurriculares e as atividades complementares; 9) Sala de informática e de leitura.

Em cada dimensão há várias especificidades na avaliação discente. Elas serão comentadas abaixo.

Infraestrutura

Em relação à infraestrutura, temos como resultado: a) sobre a acessibilidade, a salubridade e a luminosidade da sala de aula, aproximadamente 88% apontaram “muito bom” e “bom”, sendo que o restante “regular”; b) sobre os recursos didáticos oferecidos pela instituição, aproximadamente 88% apontaram “muito bom” e “bom”, sendo que o restante 6% “regular” e 6% “muito ruim”; c) sobre a acessibilidade de pessoas com dificuldades motoras e visuais aos principais ambientes da FATIPI (à Biblioteca, à Copiadora, à Sala de Aula e à Secretaria), aproximadamente 71% apontaram “muito bom” e “bom”, 23% como “regular” e 6% como “ruim”; d) sobre a estrutura e o espaço referentes às atividades acadêmicas na Faculdade, aproximadamente 76% apontaram “muito bom” e “bom”, 18% “regular” e 6% como sendo “ruim”.

Biblioteca

Sobre a Biblioteca, temos como resultado da pesquisa: a) sobre a variedade de títulos, aproximadamente 88% apontaram “muito bom” e “bom”, sendo que o restante “regular”; b) sobre a quantidade de obras disponíveis para consulta e retirada, 88% apontaram “muito bom” e “bom”, sendo que o restante “regular”; c) o atendimento rápido e suprimento das necessidades acadêmicas, aproximadamente 88% apontaram “muito bom” e “bom”, sendo que o restante “regular”.

Diretório Acadêmico

Sobre o Diretório Acadêmico e a representação discentes nos órgãos da FATIPI, temos: a) as atividades de integração do Diretório Acadêmico, aproximadamente 65% apontaram “muito bom” e “bom” e 35% como sendo “regular”; b) sobre os benefícios aos discentes e eventos promovidos pelo D.A., aproximadamente 65% apontaram “muito bom” e “bom” e 35% como sendo “regular”; c) sobre o representante discente no Colegiado de curso, aproximadamente 71% apontaram “muito bom” e “bom” e 29% como sendo “regular”; d) sobre o representante discente no Conselho Superior, aproximadamente 76% apontaram “muito bom” e “bom” e 24% como sendo “regular”.

Diretoria e Coordenadoria

Em relação à Diretoria e Coordenação do curso, temos: a) a acessibilidade ao Diretor e coerência em seu tratamento administrativo, aproximadamente 94% apontaram “muito bom” e “bom” e 6% como sendo “regular”; b) a acessibilidade à Coordenadoria do curso e coerência aos objetivos pedagógicos do Curso, aproximadamente 82% apontaram “muito

bom" e "bom", 12% como "regular" e 6% como sendo "ruim"; c) o trabalho conjunto da Diretoria e Coordenadoria para sanar dificuldades e promover melhorias no Curso, temos aproximadamente 71% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; d) a proximidade do Diretor e Coordenadora junto aos Discentes, aproximadamente 82% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular".

Curso

Sobre o curso em si, temos: a) as disciplinas em termos de utilidade à vida pessoal, aproximadamente 88% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; b) relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico, aproximadamente 82% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; c) atividades extraclasse em termos de contribuição e melhoria da sua formação acadêmica, aproximadamente 59% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; d) relação entre ensino-aprendizagem e a questão prática, aproximadamente 76% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; e) percepção e reconhecimento de melhorias no Curso e na Instituição, aproximadamente 76% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular".

Discentes

Em relação aos próprios discentes, temos: a) os métodos e orientações visando o ingresso na Faculdade, aproximadamente 88% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; b) as atividades de integração entre os Discentes, aproximadamente 76% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; c) a comunicação com a Instituição e com suas representações, aproximadamente 82% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular".

Instituição e sociedade civil

Sobre a Instituição e a sociedade civil, temos: a) objetividade e a clareza em relação ao ensino e sua pertinência social, aproximadamente 76% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular"; b) preocupação da FATIPI com o desenvolvimento das atividades internas com a sociedade civil, aproximadamente 76% apontaram "muito bom" e "bom" e o restante como "regular".

Cursos extracurriculares e atividades complementares

Em relação aos cursos extracurriculares e atividades complementares, temos: a) cursos extracurriculares em termos de potencializar o aprendizado e auxiliar na

sua formação acadêmica, aproximadamente 71% apontaram “muito bom” e “bom” e o restante como “regular”; b) palestras e atividades com temas importantes para a vida acadêmica, aproximadamente 59% apontaram “muito bom” e “bom”, 35% como “regular” e 6% como sendo “muito ruim”; c) incentivo à participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da Instituição, aproximadamente 76% apontaram “muito bom” e “bom”, 12% apontaram “regular” e 12% como sendo “muito ruim”.

Sala de informática

Sobre a sala de informática e sala de leitura, temos: a) acessibilidade, a salubridade, a luminosidade, o espaço e as acomodações das salas, aproximadamente 64% apontaram “muito bom” e “bom” e o restante como “regular”; b) quantidade de computadores, aproximadamente 59% apontaram “muito bom” e “bom”, 35% como “regular” e 6% como sendo “muito ruim”; c) organização das salas em termos de contribuição e facilidade nos estudos, aproximadamente 82% apontaram “muito bom” e “bom” e o restante como “regular”; d) acesso e qualidade da internet, aproximadamente 88% apontaram “muito bom” e “bom” e o restante como “regular”; e) impressão de trabalhos acadêmicos, aproximadamente 76% apontaram “muito bom” e “bom”, 18% como “regular” e 6% como sendo “muito ruim”; f) respeitabilidade do silêncio nas salas (tanto por parte dos discentes como das ações externas), aproximadamente 76% apontaram “muito bom” e “bom” e o restante como “regular”.

A média geral da avaliação (considerando-se a porcentagem “muito bom” e “bom”, assim como “regular” e, para finalizar, “ruim” e “muito ruim” de todas as respostas a todas as questões) temos: aproximadamente 74% “muito bom” e “bom”, 21% como “regular” e 5% como “ruim” e “muito ruim”.

Assim, a pesquisa indica que a impressão geral do corpo discente de todas as questões perguntadas é que o curso e a Instituição estão entre “bom” e “muito bom”.

No que se refere às respostas em termos quantitativos, as especificidades das dimensões avaliadas com maior satisfação do corpo discente foram: a) a acessibilidade ao Diretor e coerência em seu tratamento administrativo (com 94% de “muito bom” e “bom”); b) oito especificidades com 88% como “muito bom” e “bom”, sendo elas: a acessibilidade, a salubridade e a luminosidade da sala de aula; os recursos didáticos oferecidos pela instituição; as três especificidades relacionadas à Biblioteca, ou seja, a variedade de títulos, a quantidade de obras disponíveis para consulta e retirada e o atendimento rápido e suprimento das necessidades acadêmicas; as disciplinas em termos de utilidade à vida pessoal; os métodos e orientações visando o ingresso na Faculdade; por fim, o acesso e a qualidade da internet.

No que diz respeito às respostas em termos quantitativos, as especificidades

das dimensões avaliadas com baixa satisfação do corpo discente foram: a) incentivo à participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da Instituição (12% como “muito ruim”), sendo esta a principal indicação neste sentido; b) sete especificidades com 6% como “muito ruim” foram: os recursos didáticos oferecidos pela instituição; a acessibilidade de pessoas com dificuldades motoras e visuais aos principais ambientes da FATIPI; a estrutura e o espaço referentes às atividades acadêmicas na Faculdade; a acessibilidade à Coordenadoria do curso e coerência aos objetivos pedagógicos do Curso; palestras e atividades com temas importantes para a vida acadêmica; quantidade de computadores na sala de informática e impressão de trabalhos acadêmicos.

O formulário de avaliação deste segmento se encontra em Anexo e as sugestões para melhorias estão no final deste Relatório.

3.3.2. Curso na modalidade a distância (EaD)

A pesquisa de avaliação foi preenchida por 64 estudantes entre os dias 13 e 21 de outubro de 2020, representando uma participação de aproximadamente 40% do corpo discente do curso EAD. Todo o corpo discente foi convidado a participar através de um link para o formulário eletrônico disponibilizado através da plataforma. O formulário era composto por dez questões, às quais cada estudante atribuía um valor numérico de acordo com a seguinte escala: 1 (**muito ruim**), 2 (**ruim**), 3 (**regular**), 4 (**bom**) e 5 (**muito bom**).

Solicitamos às e aos estudantes que avaliassem as seguintes dimensões do curso: a) o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em termos de navegação e acesso aos materiais? (os seus conteúdos e atividades serão avaliados abaixo); b) o material e conteúdo das disciplinas (Guia de Estudos, videoaulas, material complementar); c) as atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial (ou das atividades substitutivas das provas presenciais)?; d) a relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico?; e) a relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal?; f) o acesso ao coordenador do curso e atendimento prestado?; g) o acesso à Secretaria e o atendimento prestado?; h) o acesso à Mediação Pedagógica e o atendimento prestado?; i) o acesso ao Gennera (Portal do Aluno)?; j) as condições de ingresso ao Curso? (Inscrição, Processo Seletivo e Divulgação do resultado).

A média geral da avaliação (considerando-se todas as respostas a todas as questões) ficou em 4,52, indicando que a impressão geral do corpo discente é que o curso está entre “bom” e “muito bom”. Ainda com base na avaliação quantitativa, as duas áreas com maior satisfação do corpo discente foram *as condições de ingresso ao curso* (item “j” - Inscrição, Processo Seletivo, Divulgação dos resultados) e *a relevância*

das disciplinas do ponto de vista acadêmico (item "d"), sendo que em ambas a média da avaliação ficou acima de 4,6.

As três dimensões avaliadas referentes ao *acesso e atendimento a discentes* (itens "f", "g" e "h" - pela Coordenadoria, pela Secretaria e pela Mediação Pedagógica) estiveram ligeiramente abaixo da média geral (as três ligeiramente abaixo de 4,50). O menor índice de satisfação ficou por conta da dimensão das *atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial* (item "c"), com 4,42.

As outras dimensões presentes neste questionário mantiveram suas avaliações muito próximas à média geral de 4,52 indicada acima, a saber: item "a" (Navegabilidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem, média); item "b" (Material e conteúdo das disciplinas, média 4,50); item "e" (Relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal, média); e item "i" (Acesso ao Portal do Aluno/Gennera, média 4,53). Além disso, não houve menções específicas a elementos relacionados a tais dimensões nos comentários dos e das estudantes.

Houve 27 estudantes, dos 64 participantes que responderam à pesquisa, que deixaram algum tipo de comentário no espaço oferecido para tal. Destes, 8 apenas registraram sua satisfação geral com o curso (por exemplo: "Acredito que estou no caminho certo, cursando uma Faculdade de nível"; "Curso de ótima qualidade. Tem superado minhas expectativas").

Dentre os 19 comentários que incluíram críticas e sugestões, houve expressiva insatisfação com três situações: 1) os prazos para as correções das atividades escritas (Tarefas Avaliativas e Provas), considerados muito longos por pelo menos 8 pessoas; 2) a duração das videoaulas, considerada demasiadamente curta por pelo menos 7 pessoas; 3) a percepção de uma "falta de didática" ou "falta de dinâmica" de alguns professores nas videoaula, apontada por pelo menos 5 pessoas. Seguem abaixo alguns exemplos:

- "É excessivamente longo o tempo que os professores levam para disponibilizar as notas das Tarefas Avaliativas e das Provas".
- "Tenho gostado muito do curso, há uma boa interação entre aluno e faculdade. Porém, deixo duas observações. A primeira é sobre o tempo de correção de TA e provas. A segunda é sobre alguns professores que faltam dinamismo e didática para expor a matéria".
- "Sabemos que depende de diversos fatores, mas algumas disciplinas demoram demais para entregar correções e devolutivas. Isso não é bom".
- "Tenho gostado da Faculdade, porém, creio haver questões a serem resolvidas tais como: em alguns cursos sentimos falta de uma maior didática de alguns professores. A grande demora na correção dos cadernos também atrapalha".

- “As videoaulas são bastante curtas. Já os materiais para leituras, enormes, isso dificulta bastante. A meu ver, o aprendizado é bem maior, através das aulas”.

O formulário de avaliação deste segmento se encontra em Anexo e as sugestões para melhorias estão no final deste Relatório.

3.4. Referente ao Segmento Técnico-Administrativo

Durante o ano de 2020, os representantes do corpo técnico-administrativo conduziram a aplicação dos questionários e tabularam a pesquisa realizada no setor.

Em 2020, no total de 07 (sete) funcionários do corpo técnico-administrativo responderam à pesquisa, sendo um total de componentes de 14 (quatorze) ao todo. Assim a porcentagem de participantes da pesquisa é de 50%.

Para cada item havia subitens com quantidade de perguntas variáveis. Os itens avaliados receberam conceitos 1 (**muito ruim**), 2 (**ruim**), 3 (**regular**), 4 (**bom**) e 5 (**muito bom**). Não houve identificação nas avaliações para que os participantes respondessem com liberdade e tranquilidade.

Para análise, será levada em consideração o grau de satisfação dos funcionários em relação aos itens e subitens. Satisfatório (bom e muito bom); parcialmente satisfatório (regular) e Insatisfatório (ruim e muito ruim).

Os componentes do segmento técnico-administrativo avaliaram os aspectos relacionados à área e apresentaram o seu grau de satisfação, de satisfação parcial e de insatisfação em relação ao Plano de Desenvolvimento da Instituição (PDI) e sua missão, à formação e atuação profissional, ao relacionamento interpessoal, ao desempenho profissional, aos aspectos relacionados à direção, à infraestrutura e à inclusão de pessoas com necessidades especiais. Os componentes do corpo técnico-administrativo avaliaram os aspectos relacionados à área e apresentaram o seu grau de satisfação, de satisfação parcial e de insatisfação em relação ao desenvolvimento da instituição e sua missão, à formação e atuação profissional, relacionamento interpessoal, desempenho profissional, aspectos relacionados à Direção, à infraestrutura, à inclusão de pessoas com necessidades especiais.

Plano de Desenvolvimento Institucional e Missão

No quesito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e missão institucional, que envolve o conhecimento de todos, obteve-se 28,6% em muito ruim, bom e ruim, sendo 14,3% regular. Quanto à realização das propostas e ações previstas no PDI, obteve-se 42,9% muito ruim e 14,3 para ruim, regular, bom e muito bom. Em relação

aos benefícios oferecidos pela Instituição, como Vale-transporte, alimentação e saúde, obteve-se 42,9% muito bom e 28,6% para regular e bom. Quanto ao “Plano de carreira” oferecido pela Instituição, obteve-se 57,1% ruim e 42,9% muito ruim. No quesito Valorização Profissional, obteve-se 28,6% muito bom, 28,6% regular e 14,3% bom, regular e muito ruim.

Formação e atuação profissional

No bloco Formação e Atuação Profissional, quanto à relação entre sua formação acadêmica e as atividades que exerce obteve 57,1% bom e 42,9% muito bom; Quanto à experiência para exercer na função desempenhada, obteve-se 71,4% muito bom e 28,6% bom. Na Satisfação com a atividade que desenvolve, obteve-se 42,9% muito bom, 28,6% bom e 14,3% ruim e regular. As instruções e orientação que são fornecidas para o desenvolvimento das atividades, obtiveram-se 28,6% em muito bom, bom e regular, sendo que muito ruim 14,6%. Demonstração de interesse pela melhoria da qualidade da FATIPI, obteve-se 57,1% muito bom e 42,9% bom. Quanto ao Número de funcionários para execução das atividades, foi 42,9% muito bom e 28,6% para bom e regular. Considerando os estímulos e apoios oferecidos para a inovação de processos e formas de trabalho, obteve-se 57,1% regular, 28,6% bom e 14,3% ruim. No quesito sobre Relacionamento Interpessoal, a relação com o corpo discente obteve-se 42,9% muito bom e bom, sendo que 14,3% para regular; relacionamento com o corpo docente, obteve-se 57,10% bom e 42,9% muito bom; relacionamento com o corpo técnico-administrativo obteve-se 42,9% bom, 28,6% muito bom e 14,3% regular; relacionamento com a Coordenação obteve-se 57,1% muito bom e 42,9% bom; relacionamento com a Diretoria obteve 57,1% muito bom e 42,9% bom. Em relação ao quesito Desempenho Profissional, cumpre seu horário procurando avisar com antecedência suas faltas e atrasos, foi de 71,4% muito bom e 14,3% bom e ruim. Em relação à liberdade de expressão para sanar dúvidas sobre as atividades a serem desenvolvidas, bem como na execução de tarefas desconhecidas, obteve-se 42,9% bom, 28,6% para ruim e muito ruim. Quanto ao grau de satisfação com relação aos incentivos que recebe para participar de cursos e treinamentos específicos obteve-se 42,9% regular, 28,6% muito ruim e 14,3% ruim e muito bom. Quanto à preocupação com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado, obteve-se 42,9% muito bom, 28,6% para bom e regular. Em relação à capacidade de organização no trabalho, cumprindo prazos e rotinas, atendendo prioridades, mesmo sob pressão ou demanda excessiva de trabalho, obteve-se 71,4% muito bom e 14,3% bom e regular. No quesito resolução de problemas que surgem no trabalho, aplicando soluções, buscando alternativas a fim de cumprir suas obrigações

dentro das normas e da melhor maneira possível, obteve-se 57,1% muito bom, 28,6% bom e 14,3% regular.

Direção da IES

No quesito aspectos relacionados à Direção foi avaliado o desenvolvimento da Direção com as questões acadêmicas e institucionais, obteve-se 71,4% bom e 28,6% muito bom. As soluções/retorno dadas pela Direção às suas necessidades obteve-se 57,1% bom, 28,6% muito bom e 14,3% muito ruim. Quanto ao estímulo do senso crítico dos funcionários dado pela Direção obteve-se 57,1% bom e 14,3% para muito bom, regular e ruim. Demonstração de interesse da direção pelas reivindicações, agindo no sentido de atendê-las, obteve-se 57,1% bom e 14,3% muito bom, regular e ruim. No exercício com firmeza e bom senso das ações da Diretoria, obteve-se 42,9% para muito bom e bom, sendo que 14,3% regular.

Infraestrutura

O quesito Infraestrutura, que envolve espaço, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade, obteve-se 57,1% regular e 42,9% muito. Os serviços informatizados, oferecidos em cada setor, obteve-se 42,9% regular e 28,6% bom e muito bom. No que se refere ao atendimento da necessidade de cada setor quanto ao sistema informatizado oferecido obteve-se 42,9% regular e 28,6% bom e muito bom. No número de funcionários para atender a demanda de serviços obteve-se 42,9% muito bom e regular e 14,3% bom. E no último quesito, inclusão de pessoas com necessidade especiais, prioridade com a referida inclusão, obteve-se 42,9% ruim, 28,6% muito bom e regular. Quanto à infraestrutura com condições de acessibilidade obteve-se 28,6% bom, muito bom e regular, sendo que 14,3% ruim.

Programas de capacitação

Por fim, referente aos programas de capacitação para atendimento a pessoas com necessidades especiais obteve-se 57,10% ruim, 28,6% muito bom e 14,3% regular.

Levando-se em consideração o grau de satisfação ou satisfação parcial do corpo técnico-administrativo em relação aos itens avaliados, percebemos que ajustes precisam ser realizados para que a qualidade, em alguns aspectos, seja aprimorada.

O formulário de avaliação deste segmento se encontra em Anexo e as sugestões para melhorias estão no final deste Relatório.

4. DISTRIBUIÇÃO NOS 05 EIXOS CONTEMPLADOS DO SINAES

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Este Eixo engloba a dimensão 8, elencada no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, do SINAES, a saber, “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional”.

A avaliação junto aos segmentos Docente, Discente e Técnico- administrativo da FATIPI demonstrou que há conhecimento da importância das avaliações internas e particularmente da CPA para as melhorias na Instituição, nos seus mais variados aspectos, que têm por objetivo a qualidade de todo o processo educacional.

Todo o processo para a avaliação é do conhecimento dos segmentos, como: período para o preenchimento dos questionários, apresentação dos Relatórios Parciais e Final do ciclo avaliativo, após a postagem no portal e-Mec.

O corpo discente ingressante toma conhecimento da responsabilidade da CPA desde a “Semana de Boas Vindas”, ou seja, a primeira semana do início do curso.

Todos os segmentos têm à disposição os relatórios no portal da Instituição, bem como encontram-se cópias disponíveis para consultas na Biblioteca, Secretaria e Sala da CPA.

Os resultados e observações em relação às mudanças sugeridas, atendidas, em andamento e ainda sem previsão são compartilhados com todos os segmentos como consta no item “3” na avaliação dos segmentos Docente, Discente e Técnico-administrativo deste Relatório.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Este Eixo abrange as dimensões 1 e 3, elencadas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, do SINAES, a saber, “a missão e o plano de desenvolvimento institucional” e “a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural”.

Para conhecimento do PDI foram disponibilizadas cópias para consulta de toda comunidade acadêmica na Biblioteca, Secretaria, Coordenadoria do curso presencial e no portal da FATIPI. Assim, os segmentos Docente, Discente e Técnico-administrativo têm a oportunidade de conhecer esse importante documento Institucional. A missão da Instituição foi incluída, em seu formato reduzido, no Plano de Curso dos docentes.

A avaliação do segmento Discente sobre a responsabilidade social da instituição reconheceu que foram tomadas providências no sentido de incluir na matriz curricular disciplinas voltadas para o tema da cidadania, da inclusão social, do desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente e do patrimônio cultural. Com isso foi criado o programa de visitas a projetos sociais para conhecimento e possível atuação. Além disto, também ocorre a inclusão de Programa de Estágios Supervisionado para atuação nas comunidades eclesiais.

Devido à pandemia, o projeto de responsabilidade social da FATIPI não teve andamento e o docente nomeado pela Instituição não deu prosseguimento a esta tarefa.

Os resultados e observações em relação às mudanças sugeridas, atendidas, em andamento e ainda sem previsão são compartilhados com todos os segmentos como consta no item "1", "3" e "4" na avaliação dos segmentos Docente e Discente, tanto do curso presencial como do curso EAD e técnico-administrativo.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Contempla as dimensões 2, 4 e 9, elencadas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, do SINAES, a saber, "a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades", "a comunicação com a sociedade" e "políticas de atendimento aos estudantes".

A avaliação junto aos segmentos Discente e Sociedade Civil reconheceu a importância da criação do Curso Lato Sensu de Pós-Graduação, tanto na modalidade presencial como a distância (EAD) e dos cursos de Extensão na modalidade a distância (EAD) para contribuir no aperfeiçoamento dos saberes e na continuidade da formação acadêmica.

No estímulo à produção acadêmica, os docentes da FATIPI são convidados à publicar em Revistas de outras Instituições, privilegiando o Qualis. Geralmente, os docentes da FATIPI publicam artigos na Revista Religião e Sociedade, revista da própria FATIPI. Há vários anos é desenvolvida a Monitoria para o corpo discente. Como apoio ao segmento Docente em relação à participação em eventos acadêmico-científicos, há disponibilidade de ajuda de custo ou então o não desconto do salário nos dias ausentes na instituição. Como capacitação do corpo Docente da FATIPI, foi instituída a Semana Pedagógica no início de cada semestre, contando geralmente com professores convidados de outras Instituições para compartilhar temas voltados à educação e à prática no Ensino Superior na atualidade.

Na comunicação com a sociedade, é utilizado com frequência as redes sociais (*Instagram, Facebook, a plataforma do YouTube*), principalmente o site da FATIPI

(informações em geral e o “Fale conosco”), e-mail marketing enviados semanalmente, além do atendimento telefônico, eletrônico (e-mail da Secretaria) e Ouvidoria. Internamente, os murais da FATIPI, em cada andar do prédio e nas salas de aulas, ajudam e agilizam a comunicação das informações. Outros meios utilizados são o órgão oficial da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil, ou seja, o jornal “O Estandarte” e o portal da referida denominação. Observa-se que os segmentos Discente e Sociedade Civil elencaram o portal, o jornal e as redes sociais como importantes meios de comunicação e divulgação das atividades da Instituição.

O segmento Discente, na avaliação, reconhece que o atendimento a eles é realizado através da Vice-Diretoria e pelas Coordenadorias, tanto do curso presencial como do EAD. Além disso, os discentes participam também do Diretório Acadêmico e das representações no Colegiado de Curso, no Conselho Superior e na CPA-FATIPI, onde podem ser ouvidos e atendidos. O “Manual do Discente” também é uma forma de orientação no que tange sobre a Bolsa de Estudos.

Os resultados e observações em relação às mudanças sugeridas, atendidas, em andamento e ainda sem previsão são partilhados com todos os segmentos como consta nos itens “1”, “2”, “3” e “4” deste Relatório.

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Compreende as dimensões 5, 6 e 10, elencadas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, do SINAES, a saber, “as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho”, “organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios” e “sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior”.

Na avaliação do segmento Técnico-administrativo, o Plano de Carreira ficou como insatisfatório por não estar definido. Nas representatividades dos órgãos colegiados, os segmentos Docente, Discente e Técnico-administrativo têm representação paritária. Cada órgão está definido no Regimento Interno e contempla a representação dos segmentos da FATIPI. A sustentabilidade financeira está estável, não oferecendo risco para a continuidade da IES.

Os resultados e observações em relação às mudanças sugeridas, atendidas, em andamento e ainda sem previsão são partilhados com todos os segmentos como consta no item “1”, “3” e “4” deste relatório.

Eixo 5 – Infraestrutura

Corresponde à dimensão 7, elencada no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, do SINAES, a saber, “infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação”.

Na avaliação dos segmentos docente e discentes, a infraestrutura da FATIPI relacionada ao ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação da FATIPI foi considerada plenamente satisfatória e satisfatória. Há o reconhecimento de que foram providenciados banheiros equipados para atender cadeirante, aquisição de recursos para atendimento ao deficiente visual e o espaço de convivência parcialmente disponível. Foi sugerido pelos discentes melhoras nas caixas de som avulsas para uso em sala de aula.

Em relação à acessibilidade às pessoas com necessidade especiais, os segmentos Discente e Técnico-administrativo entende que deve haver mais recursos para atendimento a este público.

Os resultados e observações em relação às mudanças sugeridas, atendidas, em andamento e ainda sem previsão são compartilhados com todos os segmentos como consta no item “1”, “3” e “4” na avaliação dos segmentos: docente, discente e técnico-administrativo deste relatório.

5. ANÁLISE E APONTAMENTOS DO ÚLTIMO RELATÓRIO FINAL

Nosso interesse aqui é apresentar alguns aspectos importantes das melhorias realizadas na FATIPI, tomando como ponto de partida as “sugestões para melhorias” indicadas no Relatório Final do ciclo 2015-2017. Também apresentaremos alguns aspectos que foram indicados como “Fragilidades” no referido Relatório e que não ocorreu a “ação corretiva”, ou seja, a situação permanece.

Melhorias constatadas

- Aprovação do Projeto da CPA-FATIPI;
- Conscientização da importância da CPA-FATIPI e do processo de avaliação institucional. Contribuiu para isto a participação com as duas Comissões Externas do MEC na FATIPI;
- Ênfase da missão institucional junto aos docentes e discentes principalmente. Exemplo: inclusão da missão da FATIPI nos Planos de Cursos das disciplinas e na página principal do site da FATIPI;

- Aumento da compreensão e prática da cidadania e responsabilidade social na matriz curricular dos cursos de Bacharelado (presencial e EAD);
- Criação de vários cursos de Extensão, principalmente na modalidade a distância;
- Criação de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (presencial e EAD);
- Semanas pedagógicas semestrais e capacitação docente;
- Atualização constante do site e maior presença nas redes sociais por meio de pessoa contratada especificamente para esta atividade;
- Melhoria no atendimento aos discentes junto à Mantenedora da FATIPI;
- Melhoria na manutenção dos computadores da Sala de Informática;
- Melhoria na qualidade da internet wi-fi.

Fragilidades

- Pouca ênfase e conhecimento do PDI pelo segmento Técnico-administrativo;
- Ausência do Projeto de responsabilidade institucional da FATIPI;
- Ausência de Projetos de Iniciação Científica de forma permanente;
- Atendimento precário no setor de cópia da FATIPI;
- Ausência de atividades de integração e apoio por parte do Diretório Acadêmico da FATIPI;
- Ausência do Plano de Carreira Docente e Plano de Carreira Técnico-Administrativo;
- Ausência de docente de regime de tempo integral;
- Ausência da representação discente nas reuniões do Colegiado e Conselho Superior;
- Ausência do espaço de convivência e alimentação;
- Permanece o problema das caixas de som nas salas de aula.

6. COMPARAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DISCENTES DO ANO DE 2020

No ano de 2020 foram realizadas duas pesquisas de satisfação junto aos discentes: uma avaliando o 1º Semestre (com 8 questões objetivas em relação à apresentação das aulas pelos meios de tecnologia de informática e comunicação) e outra avaliando o 2º Semestre (com 10 questões objetivas avaliando amplamente cada disciplina e o desempenho dos docentes).

Registra-se que as avaliações foram realizadas preservando a privacidade, isto é, não sendo nomeados os participantes.

As aulas presenciais foram suspensas em março de 2020. A FATIPI, como todas as Instituições de ensino, teve que se adaptar, em curto espaço de tempo, para dar andamento ao curso e concluir o semestre letivo, sem prejuízo à carga horária estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso.

Ao término do 1º Semestre foi realizada avaliação para verificar os aspectos positivos e as dificuldades detectadas pelos discentes, o que foi de extrema importância para o planejamento do semestre seguinte, visando a qualidade do ensino.

Oito questões apresentadas para avaliação foram respondidas por 37 discentes, sendo elas: 1) aproveitamento de estudos durante o isolamento social; 2) uso dos recursos tecnológicos da informática e comunicação; 3) atendimento dado pela gestão escolar; 4) acompanhamento docente; 5) qualidade dos encontros virtuais; 6) retorno dos docentes às consultas discentes; 7) material didático indicados pelos docentes; 8) quantidade de atividades solicitadas. Na tabela a seguir são registradas percentualmente as respostas obtidas.

Itens avaliados	Ótimo e bom %	Regular %	Ruim e péssimo %	Não avaliado
(1)	37,9	24,3	37,8	0,1
(2)	43,2	21,6	32,4	2,8
(3)	75,7	18,9	--	5,4
(4)	59,4	27	--	13,6
(5)	40,5	29,7	29,7	0,1
(6)	59,4	27	--	13,6
(7)	48,6	18,9	32,4	0,1
(8)	35,1	24,3	27	13,6

No 2º Semestre de 2020, conforme decisão do NDE e demais Colegiados da FATIPI e Portarias do MEC, foram mantidas as aulas remotas pela plataforma google meet, aulas EAD pelo ambiente virtual disponível pela IES, leituras supervisionadas e trabalhos de pesquisa compondo a carga horária das disciplinas, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

Para avaliar cada disciplina e o seu respectivo docente, foram apresentadas 10 questões a serem respondidas pelos discentes, individualmente. As perguntas foram respondidas por 20 discentes. São elas: 1) Coerência das aulas com o plano de curso

distribuído; 2) Domínio e clareza na exposição dos assuntos pelo docente nas aulas remotas; 3) Preparação e desenvolvimento da aula pelo docente; 4) Material didático utilizado na disciplina pelo docente; 5) Avaliações (parciais e final) são compatíveis com os conteúdos e temas ministrados pelo docente; 6) Abertura e explicações dadas pelo docente no que se referem à participação discente na aula; 7) Acesso e utilização da tecnologia de informática e comunicação para o desenvolvimento das aulas e atividades do curso; 8) Aproveitamento do tempo de aula; 9) Relação dos conceitos teóricos da disciplina e sua aplicação; 10) Contribuição da disciplina para a sua aprendizagem e crescimento pessoal.

Na tabela a seguir são registradas percentualmente as respostas obtidas (correspondente às três turmas do 1º, 2º e 3º ano).

Itens avaliados	Excelente e bom %	Regular %	Ruim e péssimo %	Não avaliado %
(1)	92	3,7	4,3	---
(2)	86,2	10	3,8	---
(3)	88,9	5,8	4,7	0,6
(4)	83,6	10,9	5,5	---
(5)	92,2	3,8	4	---
(6)	93,6	2,6	3,8	---
(7)	91	5,2	3,8	---
(8)	90	5,6	4,4	---
(9)	92,2	3,8	4	---
(10)	89,8	6,2	4	---

Após a tabulação das respostas foi realizada a análise comparativa entre as pesquisas do 1º Semestre e do 2º Semestre de 2020 por grupo de itens, sendo "E/B" (Excelente ou Ótimo), "R" (Regular), "R/P" (Ruim e Péssimo) e "N/A" (não avaliado). Assim:

Itens avaliados	1º. Semestre 2020				2º. Semestre 2020			
	E/B	R	R/P	N/A	E/B	R	R/P	N/A
Material didático	41,8	21,6	36,5	0,1	83,6	10,9	5,5	0

Uso recursos tecnológicos	43,2	21,6	32,4	2,8	91	5,2	3,8	0
Acompanhamento docente	59,4	27	--	13,6	93	2,6	4,4	0
Aproveitamento de estudos	37,9	24,3	37,8	0,1	---	---	---	---
Qualidade das aulas	40,5	29,7	29,7	0,1	90,7	7,5	1,3	0,5
Aproveitamento de estudos e crescimento pessoal	37,9	24,3	37,8	0,1	89,8	6,2	4	0
Média avaliativa do curso por meios digitais	43,4	24,7	29	2,9	89,6	6,4	3,8	0,2

Levando-se em consideração os dados apresentados nas avaliações, pode-se concluir que houve maior satisfação do corpo discente devido à melhora significativa no 2º Semestre do curso em relação ao 1º Semestre de 2020.

Com o planejamento adequado para o 2º Semestre, o cumprimento da carga horária das disciplinas, como consta no PPC, foi concluído o período letivo de 2020.

Desde modo, a comunidade acadêmica participou de todo o processo e cada segmento se empenhou para que fosse possível alcançar os objetivos propostos e não interromper o curso durante o período da pandemia.

7. SUGESTÕES DE MELHORIAS DE CADA SEGMENTO

Diante dos resultados da avaliação realizada no período deste ciclo avaliativo, esta Comissão Própria de Avaliação apresenta abaixo as seguintes “sugestões para melhorias” a partir do levantamento da pesquisa de cada segmento.

7.1. Segmento Docente

- Efetivação do Plano de Carreira pela Mantenedora e comunicação clara e objetiva aos docentes.
- Analisar a viabilidade da contratação de docentes de dedicação integral, levando-se em consideração a ampliação dos cursos de Graduação (presencial e EAD) e Pós-Graduação (presencial e EAD).

7.2. Segmento Discente – curso presencial

- A necessidade de instalação de nas caixas de som das salas devido aos problemas ocorridos no momento da aula, tanto pelos docentes como na apresentação de trabalhos pelos discentes;
- É preciso melhorar a disponibilização de placas em braile a fim de facilitar o acesso de pessoas com dificuldades visuais aos diversos ambientes da Faculdade;
- Necessidade de instalação de ventiladores na Capela por causa da pouca ventilação que se tem no espaço;
- A importância da Coordenadoria do curso presencial e do Diretório Acadêmico, em parceria, desenvolver atividades extraclasse, promovendo atividades que incentivam a interação entre os discentes;
- É preciso ampliar a quantidade de eventos na FATIPI, como as palestras acadêmicas voltadas para temas atuais a fim de enriquecer a formação dos discentes (há somente uma Semana Teológica ao longo ano, sendo interessante, pelo menos duas, ou seja, uma em cada semestre);
- A importância do incentivo e da busca de parcerias por parte da Faculdade para que os discentes participem e façam outros cursos, até mesmo internacionais;
- É visto a importância na compra de mais computadores para melhor atender os discentes na Sala de Informática;
- Atualização nas ferramentas digitais para facilitar ao discentes a forma de enviar à copiadora os trabalhos e textos a serem impressos (via WhatsApp, e-mail etc);
- A necessidade de o Diretório Acadêmico promover encontros entre os discentes para integração, comunicação e busca de melhorias para a Faculdade. Da mesma forma, ouvir os discentes em seus questionamentos e dúvidas;
- É preciso melhorar a comunicação no reforço do silêncio e na ordem nas salas de Leituras e da Informática, tanto entre os próprios discentes como pelos técnico-administrativos.

7.3. Segmento Discente – curso EAD

- Para o próximo ano, a Coordenadoria do curso empreenda maiores esforços para uma participação mais ampla do Corpo Discente na pesquisa;
- Para a próxima pesquisa, que a CPA-FATIPI delimite melhor a avaliação da área referente ao material e conteúdo das disciplinas (Guia de Estudos, videoaulas, material complementar) a fim de captar mais precisamente o grau de satisfação com cada um dos materiais autorais do curso, a saber, o Guia de

Estudos e as videoaula;

- Redução do prazo para a devolutiva das atividades de aprendizagem realizadas pelas e pelos estudantes, bem como comunicar de forma mais explícita os prazos para a correção destas atividades;
- Considerar as avaliações de cada disciplina e identificar em quais delas existe maior insatisfação com os vídeos dos docentes, a fim de apoiar individualmente tais docentes numa possível revisão de seus vídeos;
- Avaliar a viabilidade de aumentar o tempo de vídeo em cada matéria, seja através de um aumento na duração ou no número de videoaulas ou através de “lives” com os e as docentes no período de oferta de cada disciplina.

7.4. Segmento Sociedade Civil

- Mais cursos para aplicação nas Igrejas;
- Mais cursos online mesmo que pagos (via Sympla, por exemplo).

7.5. Segmento Técnico-administrativo

- Ampliar o conhecimento do PDI e a missão da Instituição;
- Ausência do Plano de Carreira e da valorização profissional;
- Número de funcionários não é suficiente para execução das atividades e serviços;
- Falta de programas de capacitação para atendimento de pessoas portadoras de necessidade especiais.

CONCLUSÃO

Este Relatório Final correspondente ao ciclo 2018-2020 foi aprovado pelos representantes dos segmentos da CPA-FATIPI de forma eletrônica.

O parecer da CPA-FATIPI referente ao ciclo 2018-2020 é positivo. Neste período, três momentos marcantes foram: 1) a elaboração e aprovação do Projeto de Autoavaliação Institucional da CPA-FATIPI; 2) a participação da CPA-FATIPI nas duas Comissões de avaliadores do MEC em 2018; 3) Implementação do sistema eletrônico para envio dos resultados.

A CPA-FATIPI segue em seu trabalho contínuo de promoção da Avaliação e da Auto Avaliação Institucional, buscando refletir sobre os dados que serão levantados nesse processo, propondo mudanças que sejam relevantes para a instituição, visando sempre o aprimoramento de seu funcionamento enquanto Comissão, bem como o aprimoramento da FATIPI enquanto instituição de ensino.

ANEXO**ATA N. ° 01/2020 DA CPA-FATIPI****COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO DA FATIPI**

DATA: 05 de março de 2020. **HORÁRIO:** 17h10min. **LOCAL:** sala da CPA-FATIPI, localizada no 6° andar do edifício da Faculdade de Teologia da Igreja Presbiteriana Independente – FATIPI, situada à Rua Genebra, nº. 180, Bela Vista, São Paulo, SP.

PRESENTES: Coordenador - Hebert Rodrigues de Souza. **Representante do Corpo Discente:** Almir Pereira da Costa e Flávio Tavares Ribeiro (Ausente). **Representantes do Corpo Docente:** Esny Cerene Soares (Ausente) e Silas Oliveira. **Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Regiane Cunha Moreira (Ausente).

DEMAIS PRESENCAS: Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes Sociedade Civil:** Dorothy Maia e Noêmia Machado Alves. A convite da CPA-FATIPI, o diretor da FATIPI, Reginaldo von Zuben. **ABERTURA:** A reunião foi iniciada com uma oração por Almir. O diretor agradeceu a gestão 2015-2017 o trabalho realizado e deu boas-vindas aos membros para a gestão 2019-2021 e comentando a importância do documento Relato Institucional, deixando a sala logo após. **COMUNICADOS:** O coordenador comunica sobre a visita na Faculdade da Comissão Externa de Avaliação do Ministério da Educação (MEC) visando o Recredenciamento Institucional do Curso de Teologia na modalidade presencial. Registra-se o início da gestão de 2019-2021.

RESOLUÇÕES: 1. Apresentação do Relato Institucional que tem por objetivo atender a exigência de Instrumento para Avaliação Institucional Externa, mas com a finalidade de integrar as ações e resultados da avaliação interna e de avaliação externa à gestão Institucional, contribuindo a melhoria da qualidade da educação e a expansão da FATIPI. **2.** Substituição do membro do corpo técnico Administrativo Regiane Cunha Moreira por Enilson Elias de Castro Monteiro. **3. COMPOSIÇÃO: Representantes do Corpo Discente:** Almir Pereira da Costa e Flávio Tavares Ribeiro. **Representantes do Corpo Docente:** Esny Cerene Soares e Silas Oliveira. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes Sociedade Civil:** Dorothy Maia e Noêmia Machado Alves.

4. NOMEAÇÕES: Secretário/a: Enilson Elias de Castro Monteiro. Ata lida e aprovada sem observações. **ENCERRAMENTO:** Sem mais nada a tratar a reunião **encerrou-se** as 18h10min com oração por Enilson. Eu, Hebert Rodrigues de Souza, secretário *ad hoc*, lavrei e assino a presente ata _____.

ATA N. ° 02/2020 DA CPA-FATIPI**COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO DA FATIPI**

DATA: 30 de julho de 2020. **HORÁRIO:** 16h. **LOCAL:** Por meio de videoconferência pelo aplicativo Zoom em vista da pandemia de Covid-19. **Coordenador:** Hebert Rodrigues de Souza. **Secretário:** Enilson Elias de Castro Monteiro. **PRESENTES:** **Representantes do Corpo Docente:** Silas Oliveira. **Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes Sociedade Civil:** Dorothy Maia e Noêmia Machado Alves. **AUSENTES:** **Representante do Corpo Docente:** Almir Pereira da Costa e Flávio Tavares Ribeiro. **Representantes do Corpo Docente:** Esny Cerene Soares. **DEMAIS PRESENCAS:** Não há. **ABERTURA:** A reunião foi iniciada com uma oração por Dorothy. **COMUNICADOS:** **1.** Foi realizada a postagem do Relatório parcial da CPA pela coordenação do curso no mês de março último. **2.** No primeiro semestre foi elaborada uma pesquisa de satisfação junto aos alunos do curso Bacharel em Teologia presencial, disponibilizado por formulário eletrônico. **RESOLUÇÕES:** **1.** Definir o seguinte cronograma de trabalho para o 2º semestre: 20/08: disponibilização do formulário eletrônico para que discentes, docentes e técnicos-administrativos possam respondê-lo; 14/09: data-limite para resposta aos questionários e início da tabulação dos resultados. **ENCERRAMENTO:** Ata lida e aprovada sem observações. Sem mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às 16h30 com oração por Silas. Eu, Enilson Elias de Castro Monteiro, secretário, lavrei e assino a presente ata _____.

ATA N. ° 01/2021 DA CPA-FATIPI**COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO DA FATIPI**

DATA: 15 de março de 2021. **HORÁRIO:** 16h05. **LOCAL:** Por meio de videoconferência pelo aplicativo Zoom em vista da pandemia de Covid-19. **Coordenador:** Hebert Rodrigues de Souza. **Secretário:** Enilson Elias de Castro Monteiro. **PRESENTES: Representantes do Corpo Docente:** Silas Oliveira e Esny Cerene Soares. **Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes Sociedade Civil:** Dorothy Maia e Noêmia Machado Alves. **Representante do Corpo Discente:** Maria Fernanda da Costa. **Representantes do Corpo Docente:** Esny Cerene Soares e Silas Oliveira. **AUSENTES: Representante do Corpo Discente:** Márcio Reis da Silva. **DEMAIS PRESENCAS:** Jonas Fernandes Vieira (Presidente do Diretório Acadêmico). **ABERTURA:** A reunião foi iniciada com uma oração por Maria Fernanda. **COMUNICADOS: 1.** Apresentação da prévia do Relatório de Autoavaliação Institucional no período 2018-2020. **2. RESOLUÇÕES:** Substituição dos membros do corpo discente Almir Pereira da Costa e Flávio Tavares Ribeiro por Maria Fernanda da Costa e Márcio Reis da Silva. **3.** O coordenador da CPA-FATIPI enviará o Relatório Final por e-mail para a aprovação de todos os representantes dos segmentos, a fim de que ele seja enviado para o portal do e-Mec até o prazo de 31 de março de 2021. **4. COMPOSIÇÃO ATUALIZADA: Representantes do Corpo Discente:** Maria Fernanda da Costa e Márcio Reis da Silva. **Representantes do Corpo Docente:** Esny Cerene Soares e Silas Oliveira. **Representantes do Corpo Técnico-administrativo:** Hebert Rodrigues de Souza e Enilson Elias de Castro Monteiro. **Representantes Sociedade Civil:** Dorothy Maia e Noêmia Machado Alves. **ENCERRAMENTO:** Ata lida e aprovada sem observações. Sem mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às 16h30 com oração por Enilson. Eu, Enilson Elias de Castro Monteiro, secretário, lavrei e assino a presente ata

ANEXO:**Formulário de Avaliação do Segmento Discente - curso presencial****AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FATIPI**

Caro discente, gostaríamos de contar com sua colaboração para a Autoavaliação Institucional, a qual tem por objetivo a melhoria do Curso e da Instituição. Portanto, a sua avaliação é muito importante para nós. Considere a **LEGENDA** para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada questão abaixo a seguinte introdução Qual o seu grau de satisfação para:

	1	2	3	4	5
LEGENDA	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom

INFRAESTRUTURA**1- a acessibilidade, a salubridade e a luminosidade da sala de aula**

*

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5

2- os recursos didáticos oferecidos pela instituição (Data-Show, Som, TV, Lousa)

*

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

5

3- a acessibilidade de pessoas com dificuldades motoras e visuais (à Biblioteca, à Copiadora, à Sala de Aula e à Secretaria)

*

1

2

3

4

5

4- a estrutura e o espaço referentes às atividades acadêmicas na Faculdade

*

1

2

3

4

5

BIBLIOTECA

1- a variedade de títulos na Biblioteca *

1

2

3

4

5

2- a quantidade de obras disponíveis para consulta e retirada

*

1

2

3

4

5

3- o atendimento rápido e suprimento das necessidades acadêmicas

*

1

2

3

4

5

ÓRGÃOS DE REPRESENTAÇÃO

1- as atividades de integração do Diretório Acadêmico

*

1

2

3

4

5

2- os benefícios aos discentes e eventos promovidos pelo Diretório Acadêmico.

*

1

2

3

4

5

3- a acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante do Colegiado de Curso

*

1

2

3

4

5

4- a acessibilidade e atenção às necessidades discentes por parte do Representante do Conselho Superior

*

1

<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

DIRETORIA E COORDENAÇÃO

1- a acessibilidade ao Diretor e coerência em seu tratamento administrativo

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- a acessibilidade ao Coordenador e coerência aos objetivos pedagógicos do Curso

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

3- o trabalho conjunto da Diretoria e Coordenadoria para sanar dificuldades e promover melhorias no Curso

*

--

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

4- a proximidade do Diretor e Coordenador junto aos Discentes

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

CURSO

1- as disciplinas em termos de utilidade à vida pessoal

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- a relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico

*

1

2

3

4

5

3- as atividades extraclasse em termos de contribuição e melhoria da sua formação acadêmica

*

1

2

3

4

5

4- a relação entre ensino-aprendizagem e a questão prática

*

1

2

3

4

5

5- a percepção e reconhecimento de melhorias no Curso e na Instituição

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

DISCENTES

1- os métodos e orientações visando o ingresso na Faculdade

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- as atividades de integração entre os Discentes

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

3- a comunicação com a Instituição e com suas representações

*

--

1

2

3

4

5

INSTITUIÇÃO E SOCIEDADE CIVIL

1- a objetividade e a clareza em relação ao ensino e sua pertinência social

*

1

2

3

4

5

2- a preocupação da FATIPI com o desenvolvimento das atividades internas com a sociedade civil

*

1

2

3

4

5

CURSOS EXTRACURRICULARES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1- os Cursos extracurriculares em termos de potencializar o aprendizado e auxiliar na sua formação acadêmica

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- as palestras e atividades com temas importantes para a vida acadêmica

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

3- o incentivo à participação discente em cursos, intercâmbios e congressos fora da Instituição

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

SALA DE INFORMÁTICA E DELEITURA

1- a acessibilidade, a salubridade, a luminosidade, o espaço e as acomodações das salas

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- a quantidade de computadores *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

3- a organização das salas em termos de contribuição e facilidade nos estudos

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

4- o acesso e qualidade da internet *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

5- a impressão de trabalhos acadêmicos *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

**6- a respeitabilidade do silêncio nas salas
(tanto por parte dos discentes como das
ações externas)**

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

ANEXO:**Formulário de Avaliação do Segmento Discente - curso EAD****AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FATIPI**

Caro discente do Bacharelado EAD, gostaríamos de contar com sua colaboração para a Autoavaliação Institucional, a qual tem por objetivo a melhoria do Curso e da Instituição. Portanto, a sua avaliação é muito importante para nós. Repare que esta é uma avaliação geral do curso, diferente da avaliação específica de cada disciplina que você faz na Plataforma.

Considere a **LEGENDA** para indicar a sua resposta e tome como pressuposto para cada questão abaixo a seguinte introdução Qual o seu grau de satisfação para:

	1	2	3	4	5
LEGENDA	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom

1- o Ambiente Virtual de Aprendizagem em termos de navegação e acesso aos materiais? (os seus conteúdos e atividades serão avaliados abaixo)

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2 - o material e conteúdo das disciplinas (Guia de Estudos, videoaulas, material complementar)?

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3 - as atividades de avaliação nos Módulos e da prova presencial (ou das atividades substitutivas das provas presenciais)?

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4 - a relevância das disciplinas do ponto de vista acadêmico? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5 - a relevância das disciplinas do ponto de vista pessoal? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6 - o acesso ao coordenador do curso e atendimento prestado? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7 - o acesso à Secretaria e o atendimento prestado? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8 - o acesso à Mediação Pedagógica e o atendimento prestado? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9 - o acesso ao Gennera (Portal do Aluno)? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10 - as condições de ingresso ao Curso? (Inscrição, Processo Seletivo e Divulgação do resultado)

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Utilize o espaço abaixo para deixar comentários que julgar relevantes

Caso o botão de Finalização não esteja disponível, é porque alguma questão ficou em branco, por favor selecione uma opção!

Agradecemos pela sua contribuição

ANEXO:**Formulário de Avaliação do Segmento Docente****Autoavaliação Institucional do Corpo Docente - 2020**

Caros professores e professora.

A continuidade da Autoavaliação Institucional, promovida pela CPA-FATIPI, é importante para o estabelecimento da cultura de avaliação visando a melhoria da qualidade do ensino e das condições de trabalho. Diante disto, pedimos a gentileza na reflexão, apontamentos e considerações acerca dos assuntos indicados abaixo. Como próprio de toda CPA institucional, manteremos sigilo na devolução do questionário respondido, assim como na elaboração dos relatórios (como dito em outras oportunidades, não são mencionados nomes nos relatórios a fim de manter a liberdade de expressão. O importante, para nós, são as respostas apresentadas).

Nas questões abaixo, indique o seu **grau de satisfação** assinalando um **X** nos números de **1 a 10**, considerando gradativamente **1** para totalmente insatisfeito e **10** para plenamente satisfeito. Em cada questão há espaço para considerações. Será muito importante utilizá-lo.

1) Formulação explícita e clara das finalidades, dos objetivos e dos compromissos da FATIPI, explicitados em documentos oficiais (PDI, PPC e RI).

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Descreva

2) Política para o ensino na FATIPI referente a:

a) Programa de Qualificação Profissional e Prática Pedagógica

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10

b) Concepção de Currículo e Organização Didático-Pedagógica

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7

<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10

c) Interdisciplinaridade *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10

d) Uso das Novas Tecnologias *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8

9

10

Descreva

3) Ações correspondentes à Melhoria da Qualidade de Vida que a Instituição oferece:

*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Descreva

4) Clima institucional, o relacionamento interpessoal e a comunicação na FATIPI.

*

1

2

- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Descreva

5) Condições de trabalho para a prática do ensino no que se refere à infraestrutura (sala de aula, sala do professor, biblioteca, laboratórios e recursos de informação e outros).

*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Descreva

6) Número de docentes e a quantidade de alunos da FATIPI (considerando os alunos e alunas da Complementação Teológica)

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10

Descreva

ANEXO:

Formulário de Avaliação do Segmento Técnico-Administrativo



Autoavaliação Institucional do Corpo Técnico-administrativo 2020

A FATIPI desenvolve um processo de AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL para acompanhar as condições dos serviços oferecidos e trabalhar na busca da contínua melhoria institucional, com avaliações periódicas. Gostaríamos de contar com a sua colaboração para o aperfeiçoamento das nossas atividades.

	1	2	3	4	5
LEGENDA	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom
	Nunca	Raramente	Eventualmente	Na maior	Sempre
				parte do tempo	

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E MISSÃO

1- O seu conhecimento sobre PDI e a missão da Instituição

*

1

 2

 3

 4

 5

2- Você percebe que as propostas e ações previstas no PDI estão se realizando no cotidiano da faculdade

*

1

 2

3

4

5

3- Como você avalia os benefícios oferecidos pela Instituição (vale transporte; alimentação; saúde etc.)

*

1

2

3

4

5

4- Como você avalia o plano de carreira oferecido pela instituição

*

1

2

3

4

5

5- Sinto-me valorizado profissionalmente pela instituição

*

1

2

3

4

5

FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1- Quanto à relação entre a sua formação acadêmica para a atividade que exerce

*

1

2

3

4

5

2- Sua experiência para exercer a função desempenhada

*

1

2

3

4

5

3- Quanto à satisfação com a atividade que desenvolve

*

1

<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

4- De que forma as instruções e orientações são fornecidas para o desenvolvimento das atividades

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

5- Demonstra interesse pela melhoria da qualidade de FATIPI

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

6- Quanto ao número de funcionários para a execução das atividades

*

<input type="checkbox"/> 1

2

3

4

5

7- Como você considera os estímulos e apoio oferecidos para inovação de processos e formas de trabalho

*

1

2

3

4

5

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

1- Relacionamento com o corpo discente

*

1

2

3

4

5

2- Relacionamento com o corpo docente

*

1

<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

3- Relacionamento com o corpo técnico-administrativo

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

4- Relacionamento com a coordenação *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

5- Relacionamento com a diretoria *

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3

4

5

DESEMPENHO PROFISSIONAL

1- Cumpre o seu horário procurando avisar com antecedência suas faltas e atrasos

*

1

2

3

4

5

2- Liberdade de expressão para sanar minhas dúvidas sobre as atividades a serem desenvolvidas, bem como na execução de tarefas que desconheço

*

1

2

3

4

5

3- Grau de satisfação com relação aos incentivos que recebe para participar de cursos e treinamentos específicos

*

1

2

3

4

5

4- Preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado

*

1

2

3

4

5

5- Tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades, mesmo sob pressão ou demanda excessiva de trabalho

*

1

2

3

4

5

6- Para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

ASPECTOS RELACIONADO À DIREÇÃO

1- Como você avalia o envolvimento da Direção com as questões acadêmicas e institucionais

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5

2- As soluções/retornos dados pela Direção às suas necessidades

*

<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3

4

5

3- A Direção procura estimular o senso crítico dos funcionários

*

1

2

3

4

5

4- A Direção demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-las

*

1

2

3

4

5

5- A ações da diretoria são exercidas com firmeza e bom senso

*

1

2

3

4

5

INFRAESTRUTURA

1- Condições favoráveis ao seu setor de trabalho quanto a: espaço, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade necessária à atividade proposta

*

1

2

3

4

5

2- Serviços informatizados oferecidos no setor em que trabalho

*

1

2

3

4

5

3 O sistema informatizado oferecido no setor em que trabalho, atende as necessidades de quem o utiliza?

*

1

2

3

4

5

4- O número de funcionários em geral, atende a demanda de serviços

*

1

2

3

4

5

INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

1-Prioriza a inclusão de pessoas com necessidades especiais

*

1

2

3

4

5

2- Infraestrutura com condições para acessibilidade

*

1

2

3

4

5

3- Programas de capacitação para atendimento as pessoas com necessidades especiais

*

1

2

3

4

5

ANEXO:**Formulário de Avaliação do Segmento Sociedade Civil****Autoavaliação Institucional da Sociedade Civil 202020**

A Autoavaliação Institucional, exigida pelo Ministério da Educação a todas as Instituições do Ensino Superior no Brasil, inclui o setor da sociedade civil. Neste sentido, contamos com você para participar da pesquisa de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Teologia de São Paulo da Igreja Presbiteriana Independente do Brasil (FATIPI). Ao todo, são três perguntas apenas. Pedimos gentilmente que as respostas sejam criteriosas e com o máximo de informações possíveis sobre os assuntos indicados.

1. Você conhece a FATIPI? Como a conheceu? ***2. Como recebe informações a respeito dela? Você acessa as Redes Sociais e o site da FATIPI? Com qual periodicidade?****a) O que mais lhe agrada nesses veículos de comunicação / quais as páginas que você mais acessa?**

*

- Cursos
- Institucional
- Revista Teologia & Sociedade
- Reflexões Teológicas

3. Que atividades realizadas pela FATIPI você conhece? (seria bom especificar quais são estas atividades. Veja abaixo minha sugestão na área de cursos abertos)

*

4. Como essas atividades têm favorecido suas ações no ambiente em que você está inserido?

*

5. Já participou de algum curso aberto da FATIPI? O que achou?

*

ótimo

bom

regular

ruim

b) foi útil para minha vida secular *

c) ajudou-me no crescimento espiritual) *

6. Você indicaria a FATIPI para alguém? Por quê? *

7. Deixe comentários e sugestões *